

# 6. Tipps zur Eingabe

## 6.1 Direkteingaben Kurznamen

In Datenfeldern mit hinterlegter Referenzliste können Direkteingaben über die Kurzbezeichnungen (z.B. „HK2“ für den Biotoptyp „Streuobstwiese“) in das Suchfeld händisch eingegeben werden. Mit Bestätigung durch „Return“ wird der entsprechende Referenzwert übernommen. Alternativ kann auch anstelle von „Return“ der Button „Suchen (Kurzname)“ betätigt werden.

The screenshot shows a search interface with a light gray background. At the top is a white input field containing the placeholder text "Suchwort (mind. 3 Zeichen)". To the right of the input field is a dark red button with a white trash can icon. Below the input field are three dark red buttons with white text: "Liste laden", "Suchen", and "Suchen (Kurzname)".

Abbildung 1: Direkteingabe über Kurznamen

## 6.2 Direkteingaben Pflanzeninventar

Bei der Eingabe des Pflanzeninventars ist ein Eintrag aus der offiziellen OSIRIS-Pflanzenliste zu wählen (hinterlegte Referenzliste). Es können aber auch Kurzeingaben getätigert werden. Dazu geben Sie einfach die drei ersten Buchstaben des Gattungs- und Artnamens (Z.B. „Ace Cam“) an und bestätigen mit „Return“ (gleichzusetzen mit dem Button XXX XXX-Suche).

The screenshot shows a search interface with a light gray background. At the top is a white input field containing the placeholder text "Suchwort (mind. 3 Zeichen)". To the right of the input field is a dark red button with a white trash can icon. Below the input field are three dark red buttons with white text: "Liste laden", "Suchen", and "Suchen (xxx xxx)".

Abbildung 2: Funktion „Direkteingabe Pflanzeninventar“

## 6.3 Übertragen von Werten auf alle Flurstücke innerhalb eines Schlags

Um redundante Eingaben bei der Flächenbeurteilung zu vermeiden, können die eingegebenen Werte eines Flurstücks auf alle anderen Flurstücke innerhalb eines Antragsschlags übertragen werden. Der zugehörige Button „Werte übertragen“ wird ausschließlich im Bearbeitungsmodus im Reiter „Flächenbeurteilung“ angezeigt, wenn mehr als ein Flurstück in einem Antragsschlag vorhanden ist. Um die übertragenen Werte abschließend zu übernehmen, muss der Bearbeitungsvorgang gespeichert werden.

The screenshot shows a horizontal row of four dark red buttons with white text: "ZwischenSpeichern", "Werte übertragen", "Speichern", and "Abbrechen".

Abbildung 3: Funktion „Werte übertragen“

## 6.4 Antragsschläge in Unterschläge aufteilen

Sogenannte „0000“-Antragsschläge (Sammlung von Flurstücken ohne eindeutige Schlagzuordnung), in dem sich die Lage des Betriebssitzes zu der Lage der Antragsfläche zum zugehörigen Landkreis unterscheiden, müssen durch den VN-Berater manuell unterteilt und zugeordnet werden. Hierzu werden im betreffenden 0000-Schlag im Reiter „Flächenbeurteilung“ über die Funktion „Flst verschieben“ die einzelnen Flurstücke sogenannten Unterschlägen zugeordnet. Die Rollen-Zuordnung der Unterschläge zu den betreffenden Bearbeitungsgebieten erfolgt anschließend durch die Fachanwendung automatisch. „0000“-Antragsschläge können auch dann in Unterschläge aufgeteilt werden, wenn diese von der Beurteilung als eigene Schläge zu betrachten sind.

## 6.5 Aktion "Flächenbeurteilung exportieren (Excel)"

In der Übersicht der Anträge (vgl. Handbuch Kapitel 3.1) gibt es unterhalb des Suchfilters den Aktionsbereich (vgl. Handbuch Kapitel 3.1.2). Hier kann im zugehörigen DropDown-Menu die Aktion „Flächenbeurteilung exportieren (Excel)“ ausgewählt werden. Mit dieser Aktion wird für alle ausgewählten Anträge eine Exceltabelle erzeugt, in der flurstücksbezogen alle Angaben, die zur Flächenbeurteilung bisher eingetragen wurden, vorhanden sind. Die Angaben beinhalten sowohl die von der zuständigen uLB eingegebenen Grunddaten, als auch die von den VN-Beratern zusätzlich einzugebenden Werte.

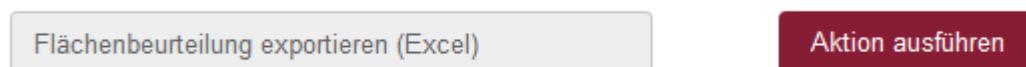


Abbildung 4: Aktion „Flächenbeurteilung exportieren (Excel)“

## 6.6 Suchfilter ein- und ausklappen

In den Übersichten zum Antrag und den Antragsschlägen nimmt der Suchfilter einen größeren Raum des Bildschirms ein. Um mehr Platz für die Übersichtstabelle oder die Übersichtskarte zu bekommen, kann der Suchfilter eingeklappt werden. Durch Linksklick auf die weiße Fläche neben der Überschrift Suchfilter kann der Suchfilter ein- und ausgeklappt werden.



Abbildung 5: Funktion „eingeklappter Suchfilter“

## 6.7 Sprungmarken

Sprungmarken dienen dazu, dass wenn Sie eine Eingaben tätigen, nach Abschluss direkt zur weiteren Bearbeitung in das nächste Datenfeld zur Dateneingabe springen. Die Sprungmarken sind in der Regel so gesetzt, dass ein typisches Abarbeiten der notwendigen Eingaben möglich ist.

Übersicht Flurstücksbeurteilung :				
Flurstücksnummer	Produktcode Beurteilung	Erläuterungen	Eignung	Ranking
▶			→	
		→	→	
		→	→	→

Abbildung 6: Funktion „Sprungmarken Flächenbeurteilung“

## 6.8 Funktionsfenster mit "ESC-Taste" schließen

Die geöffneten Funktionsfenster zu Referenzlistenfelder und Datumsfelder lassen sich mit der „ESC-Taste“ schließen. In Datumsfeldern kann anschließend ein manueller Eintrag getätigigt werden.

From:

<https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/> - **Handbücher Fachanwendungen Naturschutz**

Permanent link:

[https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/doku.php?id=dover:8\\_tipps](https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/doku.php?id=dover:8_tipps)

Last update: **16.04.2024 09:27**