

MAUS-Funktionen

In diesem Teil des Handbuchs werden alle Funktionen zum Erstellen von Maßnahmen bis zur Vergabe von Aufträgen der MAus erläutert. Weitere Bedienungshinweise, Hintergründe und Informationen zu den Vorlagen finden Sie im Kapitel „Allgemeine Hinweise, Verfahrenszustände und Tipps“. Wir beginnen zunächst mit der Anmeldung.

Ausgangssituation:

Sie möchten sich am System anmelden.

Schritt 1:

Öffnen Sie Ihren Internet-Browser und geben Sie die Adresse (URL) <http://maus.rlp.de> ein.

Tipp: Speichern Sie sich die URL-Adresse Ihres Anwendungszugangs als Favorit in der Favoritenliste Ihres Browsers.

Schritt 2: Die Anmeldeseite der MAus öffnet sich. Geben Sie nun Ihren *Benutzernamen* und das *Kennwort* in die Login-Felder ein. Achten Sie bei der Eingabe des Kennwortes auf Groß-/Kleinschreibung.

Klicken Sie dann auf **Anmelden**.

Schritt 3:

Nach dem Anmelden erscheint die Startseite mit dem Menü-Überblick (siehe [Kapitel Überblick](#)).

Schritt 4:

Wenn die Anmeldung nicht erfolgreich verläuft, könnte es sein, dass Sie ihr Passwort nicht mehr korrekt erinnern. Sie können durch das System Ihr bestehendes Passwort zurücksetzen und erhalten ein Neues an Ihre im System hinterlegte Email zugeschickt. Klicken Sie zunächst auf den Link [hier](#) unterhalb des Anmelde-Buttons.

Schritt 5:

Geben Sie hier die Adresse an, an die nach Rücksetzung des bestehenden Kennwortes das neue Kennwort gesendet werden soll.

Hinweis: Stimmt die von Ihnen angegebene Email nicht mit der im System hinterlegten E-Mail-Adresse überein, so kann die Kennung nicht zugeordnet werden und es wird kein neues Passwort verschickt.

Stimmt die E-Mail-Adresse mit Ihrer überein so erhalten Sie eine Email mit dem neuen Kennwort:

From:

<https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/> - **Handbücher Fachanwendungen Naturschutz**

Permanent link:

<https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/doku.php?id=maus:maus:c>

Last update: **19.03.2021 10:09**