

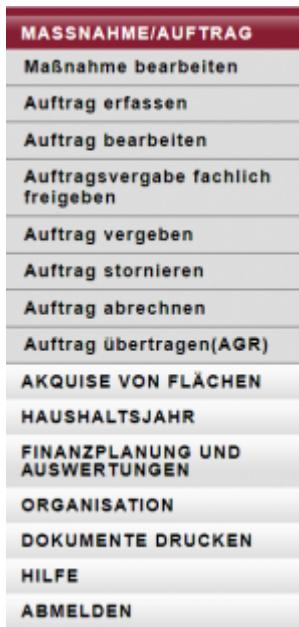
## Auftrag vergeben (nur Standortadministratoren)

### Ausgangssituation:

Sie möchten als Standortadministrator ausgeschriebene Aufträge vergeben.

### Schritt 1:

Klicken Sie im Menü Maßnahme / Auftrag auf den Schriftzug Auftrag vergeben.



Das Formular besteht aus einem oberen und einem unteren Teil: im oberen Teil unter der Maskenüberschrift können Sie die Betreuungseinheit als Suchfilter angeben, mit dem Sie die Ergebnisliste im unteren Teil der Maske eingrenzen können.

The screenshot shows a search filter form titled 'Suchfilter'. It contains three dropdown menus: 'Jahr:' set to '2018', 'Betr.-Einheit:' set to 'alle', and 'HH-Stelle:' set to 'alle'. Below these is a 'Suchen' button.

### Schritt 2:

Markieren Sie aus der Ergebnisliste den Auftrag / die Aufträge durch anklicken der vorgestellten Checkbox in der jeweiligen Zeile, die Sie vergeben wollen.

<input type="checkbox"/>	Auftragsnr.	Maßnahmeverfahren	Menge	Einheit	Angebotsende	Gebiet	Fläche
<input type="checkbox"/>	A-S-334-1060/18	Gehölzbestand beseitigen	4,00	TS	16.11.2018	Bienwald	Bienwald - Steilwand - Schenking

**Schritt 3:**

Klicken Sie auf Aufträge vergeben, so dass die Aufträge in den Status vergeben wechseln und die zur Vergabe relevanten Dokumente erzeugt werden

**Hinweis:** Die Liste der zu vergebenen Aufträge können Sie an dieser Stelle durch klicken des Buttons „Diese Liste ausdrucken“ ausdrucken

From:

<https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/> - **Handbücher Fachanwendungen Naturschutz**

Permanent link:

<https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/doku.php?id=maus:maus:c15>

Last update: **19.03.2021 10:09**