

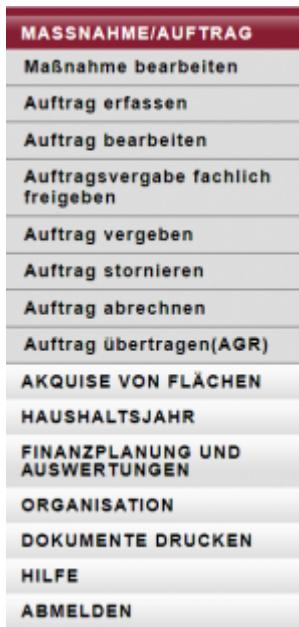
## Auftrag stornieren (nur Standortadministratoren)

### Ausgangssituation:

Sie möchten einen vergebenen Auftrag stornieren

### **Schritt 1:**

Klicken Sie im Menü Maßnahme / Auftrag auf den Schriftzug Auftrag stornieren.



Das Formular besteht aus einem oberen und einem unteren Teil: im oberen Teil unter der Maskenüberschrift finden Sie verschiedene Suchfilter, mit denen Sie die Ergebnisliste der den Suchfiltern entsprechenden ausgewählten Maßnahmen im unteren Teil der Maske eingrenzen können.

### **Schritt 2:**

Sollte der Auftrag, den Sie stornieren wollen, nicht unmittelbar in der unteren Liste erkenn- und auswählbar sein, so könnten Sie

- das HH-Jahr definieren, über das Sie suchen wollen
- Listenpunkt die Auftragsnummer eingeben (auch die Eingabe von einem Prefix (einem Anfang der Kennung) oder einem Teil sind hier möglich und oft zielführend)
- Listenpunkt den Auftragnehmer oder
- Listenpunkt die Betreuungseinheit vorgeben.

The form is titled 'Suchfilter'. It contains five input fields with dropdown menus: 'Jahr:' set to '2019', 'Auftragsnummer:' (order number), 'Auftragnehmer:' (recipient) set to 'alle', 'Betr.-Einheit:' (organization unit) set to 'alle', and 'HH-Stelle:' (office) set to 'alle'. Below these fields is a button labeled 'Suchen' (Search).

### Schritt 3:

Wählen Sie aus der Ergebnisliste Ihrer Suche abschließend den Auftrag durch einen „Klick“ auf die Zeile aus, die Sie stornieren wollen.

Auftrags-ID†	Auftragnehmer	Gebiet	Fläche	Gesamt
A-S-300-156/19	Hölgärtner, Michael	Wiedehopf Pfalz	Verbreitungsgebiet Wiedehopf Vorder- und Südpfalz	
A-S-300-233/19	Hellwig, Holger	Feldhamster Rheinhessen		
A-S-300-3076/19	Hölgärtner, Michael	Wiedehopf Pfalz	Verbreitungsgebiet Wiedehopf Vorder- und Südpfalz	
A-S-312-1552/19	Benkel, Sebastian	Täler und Verlandungszone am Gelterswoog	Rotenwoogtal	

Es öffnet sich ein Formular, mit den Feldern Stornierungsgrund und Stornierungsdatum.

**Stornierungsdetails**

**Stornierungsgrund:**

**Stornierungsdatum:**

### Schritt 4:

Bearbeiten Sie die Attribute und speichern Sie Ihre Stornierung abschließend.

**Hinweis:** Die Informationen im Reiter Zusatzinfo geben Ihnen Hinweise, wer den Auftrag erstellt hat, wann Sie zuletzt geändert wurde und weitere Detailinformationen zum ausgewählten Auftrag.

**Zusatzinfo**

From: <https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/> - **Handbücher Fachanwendungen Naturschutz**

Permanent link: <https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/doku.php?id=maus:maus:c16>

Last update: **19.03.2021 10:09**