

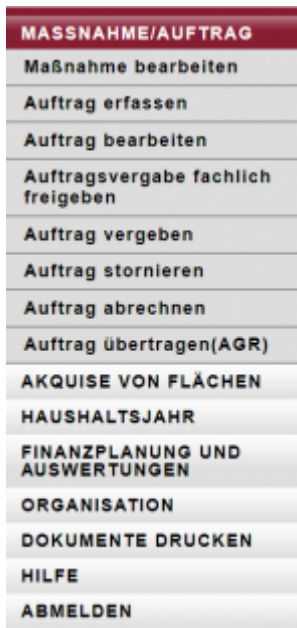
## Auftrag abrechnen (nur Standortadministratoren)

Ausgangssituation: Sie möchten einen vergebenen Auftrag abrechnen.

Das Vorgehen ist zunächst völlig analog zu C.1.6.

### Schritt 1:

Klicken Sie im Menü Maßnahme / Auftrag auf den Schriftzug Auftrag abrechnen.



Das Formular besteht aus einem oberen und einem unteren Teil: im oberen Teil unter der Maskenüberschrift finden Sie verschiedene Suchfilter, mit denen Sie die Ergebnisliste der den Suchfiltern entsprechenden ausgewählten Maßnahmen im unteren Teil der Maske eingrenzen können.

### Schritt 2:

Sollte der Auftrag, den Sie abrechnen wollen, nicht unmittelbar in der unteren Liste erkenn- und auswählbar sein, so könnten Sie

- das HH-Jahr definieren, über das Sie suchen wollen
- die Auftragsnummer eingeben (auch die Eingabe von einem Prefix (einem Anfang der Kennung) oder einem Teil sind hier möglich und oft zielführend)
- den Auftragnehmer oder
- die Betreuungseinheit vorgeben.

The image shows a search filter form with the following fields:

- Jahr: 2018 ▼
- Auftragsnummer:
- Auftragnehmer: alle ▼
- Betr.-Einheit: alle ▼
- HH-Stelle: alle ▼
- Status: alle ▼
- Suchen

**Schritt 3:**

Wählen Sie aus der Ergebnisliste Ihrer Suche abschließend den Auftrag durch einen „Klick“ auf die Zeile aus, die Sie abrechnen wollen. Es öffnet sich ein Formular, mit den Feldern

Auftrags-ID <sup>1</sup>	Auftragnehmer	Gebiet	Fläche	Status	Auftragssumme	davon abgerechnet
A-S-300-1176/18	Lehnert, Jürgen	Biotopsystem Kalkflugsande Mainz-Bingen	Rheinhausen, Schwerpunkt Mainz-Bingen	■■■■■	■■■■■	■■■■■
A-S-300-3987/18	Lehnert, Jürgen	Biotopsystem Kalkflugsande Mainz-Bingen	Rheinhausen, Schwerpunkt Mainz-Bingen	■■■■■	■■■■■	■■■■■
A-S-300-772/18	Hölgärtner, Michael	Wiedehopf Pfalz	Verbreitungsgebiet Wiedehopf Vorder- und Südpfalz	■■■■■	■■■■■	■■■■■
A-S-312-2851/18	ASDLU GmbH	Einsiedlerbruch	Einsiedlerbruch	■■■■■	■■■■■	■■■■■

- Rechnungssumme, Rechnungsdatum, Rechnungsnummer,
- Bemerkung,
- HÜL, Anordnungsnummer, Datum AZAO

und den Auswahlfeldern Teilrechnung oder Schlussrechnung.

**Schritt 4:**

Bearbeiten Sie die Attribute und speichern Sie Ihre Abrechnung abschließend.

Abrechnungsdetails	
Auftragsnummer:	A-S-111-2054/19
Maßnahme-ID	MAS-111-2054/19
Auftragnehmer:	
Anrede:	<input type="text" value="Herr"/> <input type="text"/>
Vor- und Nachname:	<input type="text" value="Max"/> <input type="text" value="Mustermann"/>
Adresszusatz 1 / Firmenname:	<input type="text"/>
Adresszusatz 2/z.Hd.:	<input type="text"/>
Straße:	<input type="text" value="V 14"/>
PLZ Ort:	<input type="text"/> <input type="text" value="K"/>
BIC:	<input type="text"/>
IBAN:	<input type="text"/>
<u>Abweichende Kontodaten:</u>	
Empfänger:	<input type="text"/>
BIC:	<input type="text"/>
IBAN:	<input type="text"/>
Rechnungssumme:	<input type="text" value="x.000"/>
Rechnungsdatum:	<input type="text" value="06.11.2019"/>
Rechnungsnummer:	<input type="text" value="12345"/>
Bemerkung:	<input type="text"/>
Festlegungsnummer:	<input type="text" value="3026"/>
Teilrechnung:	<input checked="" type="checkbox"/>
Schlußrechnung:	<input type="checkbox"/>

Stornieren sie anschließend oder wählen sie Auszahlung feststellen.

**Hinweis 1:** Eine Schlussrechnung hat zur Folge, dass keine weitere Abrechnung zu diesem Auftrag mehr stattfinden kann.

**Hinweis 2:** Die Informationen im Reiter Zusatzinfo geben Ihnen Hinweise, wer den Auftrag erstellt hat, wann Sie zuletzt geändert wurde und weitere Detailinformationen zum ausgewählten Auftrag.

From:

<https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/> - **Handbücher Fachanwendungen Naturschutz**

Permanent link:

<https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/doku.php?id=maus:maus:c17>

Last update: **19.03.2021 10:09**