Auftrag abrechnen (nur Standortadministratoren)

Ausgangssituation: Sie möchten einen vergebenen Auftrag abrechnen.

Das Vorgehen ist zunächst völlig analog zu C.1.6.

Schritt 1:

Klicken Sie im Menü Maßnahme / Auftrag auf den Schriftzug Auftrag abrechnen.

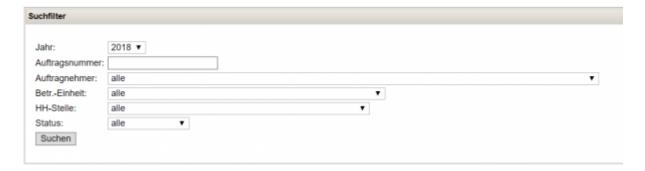


Das Formular besteht aus einem oberen und einem unteren Teil: im oberen Teil unter der Maskenüberschrift finden Sie verschiedene Suchfilter, mit denen Sie die Ergebnisliste der den Suchfiltern entsprechenden ausgewählten Maßnahmen im unteren Teil der Maske eingrenzen können.

Schritt 2:

Sollte der Auftrag, den Sie abrechnen wollen, nicht unmittelbar in der unteren Liste erkenn- und auswählbar sein, so könnten Sie

- das HH-Jahr definieren, über das Sie suchen wollen
- die Auftragsnummer eingeben (auch die Eingabe von einem Prefix (einem Anfang der Kennung) oder einem Teil sind hier möglich und oft zielführend)
- den Auftragnehmer oder
- die Betreuungseinheit vorgeben.



Schritt 3:

Wählen Sie aus der Ergebnisliste Ihrer Suche abschließend den Auftrag durch einen "Klick" auf die Zeile aus, die Sie abrechnen wollen. Es öffnet sich ein Formular, mit den Feldern

Auftrags- ID↑	Auftragnehmer	Gebiet	Fläche	Status	Auftragssumme	davon abgerechnet
A-S-300- 1176/18	Lehnert, Jürgen	Biotopsystem Kalkflugsande Mainz- Bingen	Rheinhessen, Schwerpunkt Mainz-Bingen			
A-S-300- 3987/18	Lehnert, Jürgen	Biotopsystem Kalkflugsande Mainz- Bingen	Rheinhessen, Schwerpunkt Mainz-Bingen			_
A-S-300- 772/18	Höllgärtner, Michael	Wiedehopf Pfalz	Verbreitungsgebiet Wiedehopf Vorder- und Südpfalz			
A-S-312- 2851/18	ASDLU GmbH	Einsiedlerbruch	Einsiedlerbruch		_	

- Rechnungssumme, Rechnungsdatum, Rechnungsnummer,
- Bemerkung,
- HÜL, Anordnungsnummer, Datum AZAO

und den Auswahlfeldern Teilrechnung oder Schlussrechnung.

Schritt 4:

Bearbeiten Sie die Attribute und speichern Sie Ihre Abrechnung abschließend.

Abrechnungdetails					
Auftragsnummer:	A-S-111-2054/19				
Maßnahme-ID	MAS-111-2054/19				
Auftragnehmer:					
Anrede:	Herr ©				
Vor- und Nachname:	Max Mustermann				
Adresszusatz 1 / Firmenname:					
Adresszusatz 2/z.Hd.:					
Straße:	V 14				
PLZ Ort:	K				
BIC:					
IBAN:					
Abweichende Kontodaten:					
Empfänger:					
BIC:					
IBAN:					
Rechnungssumme:	x.000				
Rechnungsdatum:	06.11.2019				
Rechnungsnummer:	12345				
Bemerkung:					
Festlegungsnummer:	3026				
Teilrechnung:					
Schlußrechnung:					

Stornieren sie anschließend oder wählen sie Auszahlung feststellen.

Hinweis 1: Eine Schlussrechnung hat zur Folge, dass keine weitere Abrechnung zu diesem Auftrag mehr stattfinden kann.

Hinweis 2: Die Informationen im Reiter Zusatzinfo geben Ihnen Hinweise, wer den Auftrag erstellt hat, wann Sie zuletzt geändert wurde und weitere Detailinformationen zum ausgewählten Auftrag.

From:

https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/ - Handbücher Fachanwendungen Naturschutz

Permanent link:

https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/doku.php?id=maus:maus:c17

Last update: **19.03.2021 10:09**