## **Ausschreiben**

# **Ausgangssituation:**

Sie wollen Ausschreibungsunterlagen erstellen für eine Reihe von Maßnahmen.

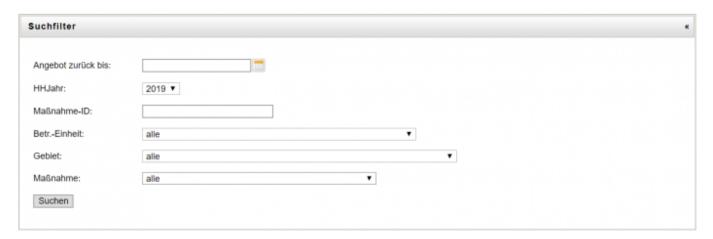
### Schritt 1:

Klicken Sie im Menü Haushaltsjahr auf den Schriftzug Ausschreiben.



### Schritt 2:

Zunächst können sie im Suchfilter Maßnahmen eingrenzen, indem sie: Die Zeit, das Haushaltsjahr, die Maßnahmen ID, den Betr. Einheit, das Gebiet, die Maßnahme auswählen.



### Schritt 3:

Markieren Sie die Maßnahmen, für die Sie Ausschreibungsunterlagen erstellen möchten.



Hinweis 1: wenn Sie auf das obere Kästchen klicken werden alle Maßnahmen markiert.

**Hinweis 2: :** dargestellt werden nun alle geplanten Maßnahmen (zuvor wurden nur die oberhalb der roten Linie stehenden angezeigt). Ausschreibungsunterlagen können immer wieder, auch mit neuen potentiellen Maßnahmeträgern, wiederholt werden.

### Schritt 4:

Drücken Sie auf den Button Angebote einholen. Sie werden nun aufgefordert, einen kleinen Moment zu Warten, bis die Dokumente durch das System erzeugt worden sind.

Diese Liste drucken Angebote einholen Angebote mit Flurstücksliste einholen

#### Schritt 5:

Sie können für Ihre Unterlagen diese Listenansicht auch ausdrucken, indem sie in dem Hauptmenü auf Dokument Drucken gehen und ihr Dokument auswählen.

**Hinweis 3:** Nur bereits ausgeschriebene Maßnahmen können später die Grundlage für eine Auftragsvergabe werden. Bereits ausgeschriebene Maßnahmen sind im Verfahrensstand "ausgeschrieben".

From:

https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/ - Handbücher Fachanwendungen Naturschutz

Permanent link:

https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/doku.php?id=maus:maus:c23

Last update: 19.03.2021 10:09