Akquise bearbeiten

Ausgangssituation:

Sie wollen eine Akquisefläche bearbeiten oder den Prozess der konkreten Akquiseanstrengungen dokumentieren.

Schritt 1:

Klicken Sie im Menü **Akquise von Flächen** auf den Schriftzug Akquise bearbeiten. Das Formular besteht aus einem oberen und einem unteren Teil: Im oberen Teil, unter der Maskenüberschrift, finden Sie verschiedene Suchfilter, mit denen Sie die Ergebnisliste der den Suchfiltern entsprechenden ausgewählten Akquiseflächen des unteren Teils der Maske eingrenzen können.

MASSNAHME/AUFTRAG
AKQUISE VON FLÄCHEN
Akquise dokumentieren
Akquise bearbeiten
HAUSHALTSJAHR
FINANZPLANUNG UND AUSWERTUNGEN
ORGANISATION
DOKUMENTE DRUCKEN
HILFE
ABMELDEN

Schritt 2:

Sollte die Akquisefläche, die Sie bearbeiten wollen, nicht unmittelbar in der unteren Liste erkenn- und auswählbar sein, so könnten Sie

- das HH-Jahr definieren, über das Sie suchen wollen
- das Jahr der Beauftragung festlegen, in dem die gesuchte Maßnahme beauftrag wurde
- die Maßnahme-Kennung (ID für Identifikator) eingeben (auch die Eingabe von einem Prefix (einem Anfang der Kennung) sind hier möglich und oft zielführend)
- den Maßnahmetyp vorgeben.

HHJahr: 2019 © Jahr der Beauftragung: alle © Maßnahme-ID:	Suchfilter			
HHJahr: 2019 © Jahr der Beauftragung: alle © Maßnahme-ID:				
Jahr der Beauftragung: alle Maßnahme-ID: Image: Comparison of the second of the secon	HHJahr:	2019 😳		
Maßnahme-ID: Image: I	Jahr der Beauftragung:	alle 😳		
BetrEinheit: alle Gebiet: alle Maßnahme: alle Freitextsuche (Flächenattribute: Bezeichnung, Nummer, Bemerkung): Suchen	Maßnahme-ID:]	
Gebiet: alie Maßnahme: alie Freitextsuche (Flächenattribute: Bezeichnung, Nummer, Bemerkung): Suchen	BetrEinheit:	alle		
Maßnahme: alle C Freitextsuche (Flächenattribute: Bezeichnung, Nummer, Bemerkung):	Gebiet:	alle		0
Freitextsuche (Flächenattribute: Bezeichnung, Nummer, Bemerkung):	Maßnahme:	alle	0	
Suchen	Freitextsuche (Flächenattribute:		1	
ourien	Suches			
	GUNDI			

Hinweis 1: Häufig kommt es zu keinen Resultaten bei der Suche, nur weil Sie eine Filterangabe "vergessen" oder "stehen gelassen" haben. Dann kann die Suche keine Maßnahmen finden, die "alle" Kriterien aufweisen, die Sie als Suchfilter eingestellt haben.

Hinweis 2: Wenn Sie nur eine Angabe zum Suchfilter machen wollen, stellen Sie sicher, dass die übrigen Suchfilter "alle" angeben.

Schritt 3:

Wählen Sie aus der Ergebnisliste Ihrer Suche abschließend die Maßnahme durch einen "Klick" auf die Zeile aus, die Sie bearbeiten wollen. Es öffnet sich das Formular, dass bereits in Abschnitt C.1.1 ausführlich vorgestellt wurde.

Maßnahme-ID†	Maßnahme	Gebiet	Fläche	Betr Einheit	Status	_
MAS-300-156/19	Betreuungsvertrag	Wiedehopf Pfalz	Verbreitungsgebiet Wiedehopf Vorder- und Südpfalz	Artenschutz SGD S	Erfasst	×
MAS-315-029/19	Beweidung	NSG Lennebergwald	Lennebergwald - Ostteil (Beweidung)	MZB/MZ	Fachlich freigegeben	
MAS-315-030/19	Beweidung	NSG Mainzer Sand	Mainzer Sand - Beweidungsflächen	MZB/MZ	Ausgeschrieben	×
MAS-315-031/19	Beweidung	NSG Mainzer Sand II	Mainzer Sand II - Militärisches Übungsgelände	MZB/MZ	Ausgeschrieben	×

Schritt 4:

Bearbeiten Sie die Attribute, die Sie aktualisieren wollen, und speichern Sie Ihre Änderungen abschließend. Wir gehen hier nur speziell auf den zusätzlichen Reiter *Akquise dokumentieren* ein:

kumentation der Verfügba	rkeit für Naturschutzmaßnahmen	
u-Bickelheim - 073776002000	364000	
Gespräch am (TT.MM.JJJJ):	10.08.2019	
Gesprächspartner:	Eigentümer v	
Eigentümer:	Ru Ph	
Dauer des Gesprächs (in Minuten):	5	
Ansprache:	per E-Mail	
lächenakquiseziel:	Duidung	
Kein Interesse:		
Bemerkung:	Geländebegehung am 19.06.2019 und Aufnahme der Fläche in die BB-Planung, Kontaktaufnahme mit der Jägerschaft am 10.08.2019	
u-Bickelheim - 073776002000	288000	
Gespräch am (TT.MM.JJJJ):	14.10.2019	
Gesprächspartner:	Eigentümer	

Auf jedem Panel wird eine Kontaktaufnahme dokumentiert.

Tragen Sie nacheinander ein:

- Datum des Gespräches
- Gesprächspartner
- Eigentümer
- Dauer des Gesprächs
- Ansprache
- Flächenakquiseziel
- Ob ein Interesse vorhanden ist oder nicht
- Den eventuellen Ablehnungsgrund
- Und Bemerkungen

Automatisiert wird ein Hinweis auf den Besitzer durch das System eingetragen.

Hinweis 1: Die Informationen im Reiter Zusatzinfo geben Ihnen Hinweise, wer die Maßnahme erstellt hat, wann Sie zuletzt geändert wurde und weitere Informationen.

Zusatzinfo		
Haushaltsjahr:	2019	
Erstellt am:	26.10.2016 14:22:19	
Erstellt von:	DECHENT	
Geändert am:	29.07.2019 12:36:44	
Geändert von:	KOELSCH	
Mandant:	SGD Süd	
Massnahme-ID:	MAS-315-029/19	

Hinweis 2:

In dem gezeigten Zwischenmenü, können sie die verschiedenen Seiten der aufgelisteten Akquiseflächen wechseln.

	<	<<	¢	1	2	3	4	5	6	7	8	9	\rightarrow	>>	>
--	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------	----	---

From: https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/ - Handbücher Fachanwendungen Naturschutz

Permanent link: https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/doku.php?id=maus:maus:c72

Last update: 19.03.2021 10:09