

## Akquise bearbeiten

### Ausgangssituation:

Sie wollen eine Akquisefläche bearbeiten oder den Prozess der konkreten Akquiseanstrengungen dokumentieren.

### Schritt 1:

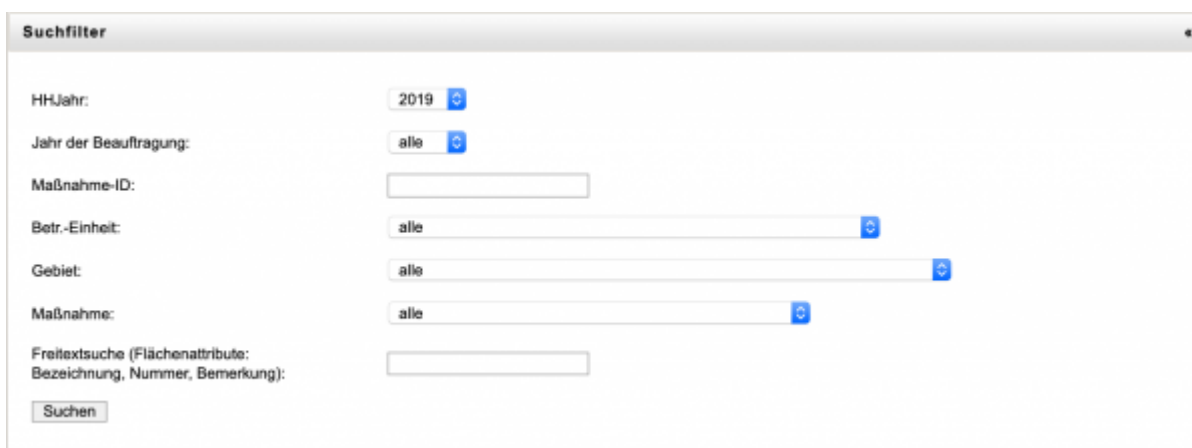
Klicken Sie im Menü **Akquise von Flächen** auf den Schriftzug Akquise bearbeiten. Das Formular besteht aus einem oberen und einem unteren Teil: Im oberen Teil, unter der Maskenüberschrift, finden Sie verschiedene Suchfilter, mit denen Sie die Ergebnisliste der den Suchfiltern entsprechenden ausgewählten Akquiseflächen des unteren Teils der Maske eingrenzen können.



### Schritt 2:

Sollte die Akquisefläche, die Sie bearbeiten wollen, nicht unmittelbar in der unteren Liste erkenn- und auswählbar sein, so könnten Sie

- das HH-Jahr definieren, über das Sie suchen wollen
- das Jahr der Beauftragung festlegen, in dem die gesuchte Maßnahme beauftrag wurde
- die Maßnahme-Kennung (ID für Identifikator) eingeben (auch die Eingabe von einem Prefix (einem Anfang der Kennung) sind hier möglich und oft zielführend)
- den Maßnahmetyp vorgeben.

The image shows a 'Suchfilter' (Search Filter) window. It contains several input fields and dropdown menus for filtering search results. The fields are: 'HH-Jahr:' with a dropdown set to '2019'; 'Jahr der Beauftragung:' with a dropdown set to 'alle'; 'Maßnahme-ID:' with a text input field; 'Betr.-Einheit:' with a dropdown set to 'alle'; 'Gebiet:' with a dropdown set to 'alle'; 'Maßnahme:' with a dropdown set to 'alle'; and 'Freitextsuche (Flächenattribute: Bezeichnung, Nummer, Bemerkung):' with a text input field. A 'Suchen' (Search) button is at the bottom left.

**Hinweis 1:** Häufig kommt es zu keinen Resultaten bei der Suche, nur weil Sie eine Filterangabe „vergessen“ oder „stehen gelassen“ haben. Dann kann die Suche keine Maßnahmen finden, die „alle“ Kriterien aufweisen, die Sie als Suchfilter eingestellt haben.

**Hinweis 2:** Wenn Sie nur eine Angabe zum Suchfilter machen wollen, stellen Sie sicher, dass die übrigen Suchfilter „alle“ angeben.

### Schritt 3:

Wählen Sie aus der Ergebnisliste Ihrer Suche abschließend die Maßnahme durch einen „Klick“ auf die Zeile aus, die Sie bearbeiten wollen. Es öffnet sich das Formular, dass bereits in Abschnitt C.1.1 ausführlich vorgestellt wurde.

| Maßnahme-ID†   | Maßnahme          | Gebiet              | Fläche  | Betr.-Einheit     | Status               |   |
|----------------|-------------------|---------------------|---|-------------------|----------------------|---|
| MAS-300-156/19 | Betreuungsvertrag | Wiedehopf Pfalz     | Verbreitungsgebiet Wiedehopf Vorder- und Südpfalz | Artenschutz SGD S | Erfasst              | ✗ |
| MAS-315-029/19 | Beweidung         | NSG Lennebergwald   | Lennebergwald - Ostteil (Beweidung)               | MZB/MZ            | Fachlich freigegeben |   |
| MAS-315-030/19 | Beweidung         | NSG Mainzer Sand    | Mainzer Sand - Beweidungsflächen                  | MZB/MZ            | Ausgeschrieben       | ✗ |
| MAS-315-031/19 | Beweidung         | NSG Mainzer Sand II | Mainzer Sand II - Militärisches Übungsgelände     | MZB/MZ            | Ausgeschrieben       | ✗ |

### Schritt 4:

Bearbeiten Sie die Attribute, die Sie aktualisieren wollen, und speichern Sie Ihre Änderungen abschließend. Wir gehen hier nur speziell auf den zusätzlichen Reiter *Akquise dokumentieren* ein:

MAP Administration / Fläche Akquise dokumentieren Referenzen

Dokumentation der Verfügbarkeit für Naturschutzmaßnahmen

Gau-Bickelheim - 07377600200064000

Gespräch am (TT.MM.JJJJ): 10.08.2019

Gesprächspartner: Eigentümer

Eigentümer: Ru... Ph...

Dauer des Gesprächs (in Minuten): 5

Ansprache: per E-Mail

Flächenakquiseziel: Duldung

Kein Interesse: ☐

Bemerkung: Geländebegehung am 19.06.2019 und Aufnahme der Fläche in die BB-Planung, Kontaktaufnahme mit der Jägerschaft am 10.08.2019

Gau-Bickelheim - 07377600200088000

Gespräch am (TT.MM.JJJJ): 14.10.2019

Gesprächspartner: Eigentümer

Auf jedem Panel wird eine Kontaktaufnahme dokumentiert.

Tragen Sie nacheinander ein:

- Datum des Gesprächs
- Gesprächspartner
- Eigentümer
- Dauer des Gesprächs
- Ansprache
- Flächenakquiseziel
- Ob ein Interesse vorhanden ist oder nicht
- Den eventuellen Ablehnungsgrund
- Und Bemerkungen

Automatisiert wird ein Hinweis auf den Besitzer durch das System eingetragen.

**Hinweis 1:** Die Informationen im Reiter Zusatzinfo geben Ihnen Hinweise, wer die Maßnahme erstellt hat, wann Sie zuletzt geändert wurde und weitere Informationen.

| Zusatzinfo     |                     |
|----------------|---------------------|
| Haushaltsjahr: | 2019                |
| Erstellt am:   | 26.10.2016 14:22:19 |
| Erstellt von:  | DECHENT             |
| Geändert am:   | 29.07.2019 12:36:44 |
| Geändert von:  | KOELSCH             |
| Mandant:       | SGD Süd             |
| Massnahme-ID:  | MAS-315-029/19      |

## Hinweis 2:

In dem gezeigten Zwischenmenü, können sie die verschiedenen Seiten der aufgelisteten Akquiseflächen wechseln.



From:

<https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/> - **Handbücher Fachanwendungen Naturschutz**

Permanent link:

<https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/doku.php?id=maus:maus:c72>

Last update: **19.03.2021 10:09**