Menü Dokumente drucken

Ausgangssituation:

Dokumenter ubersicht				
Suchfilter				
Von: Bis: Anzeigen	01.03.2012	-		
Name			Erstellt am	
aktiv_nicht_ausgezahit_1445633581666.xls			27.10.2016 09:13:06	۲
Freigsbeerklaerung.docx			29.05.2015 15:34:42	8

Sie möchten ein Dokument einsehen, das das System für Sie erzeugt hat.

Schritt 1:

Klicken Sie auf das Menü *Dokumente drucken*, Sie erhalten nun eine Liste aller Dokumente, die am heutigen Tag durch das System erzeugt worden sind.

Schritt 2:

Wählen Sie einen Zeilenantrag aus und das pdf-Dokument wird in einen neuen Browser-Fenster geöffnet.

Schritt 3: Erweitern Sie den Suchraum der Dokumentensuche, in dem Sie zu den Attributen "von" und "bis" jeweils Datumseingaben vornehmen und anschließend den Button "*Anzeigen*" drücken.

From: https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/ - Handbücher Fachanwendungen Naturschutz

Permanent link: https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/doku.php?id=maus:pacht:drucken

Last update: 19.03.2021 10:09