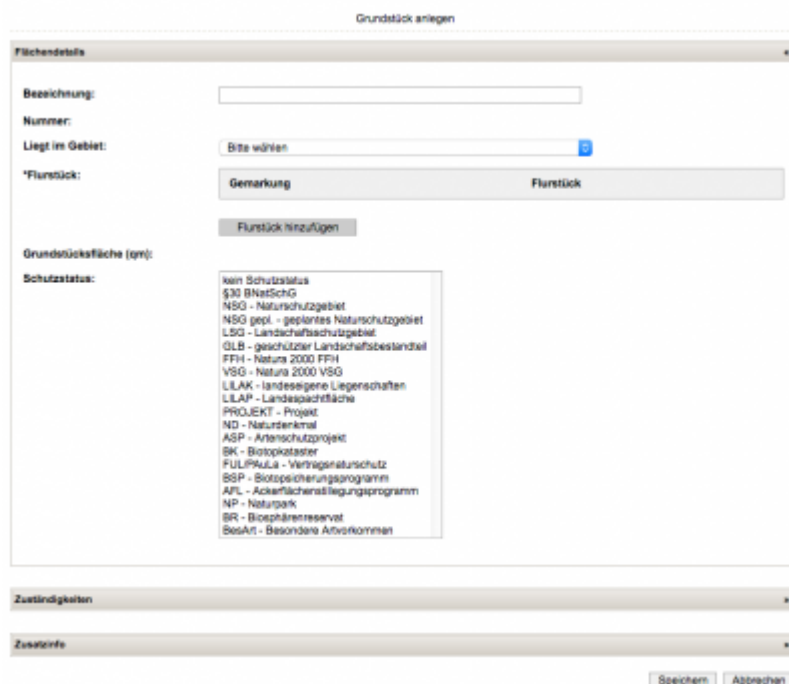


Grundstück anlegen

Ausgangssituation:



Sie möchten die Informationen zu einem neuen Grundstück anlegen.

Schritt 1:

Klicken Sie im Menü Pacht auf den Schriftzug *Grundstück anlegen*. Es öffnet sich das Formular *Grundstück anlegen*.

Schritt 2:

 Füllen Sie bitte zunächst die Felder im Reiter *Flächendetails* aus

- Geben Sie dem Grundstück eine Bezeichnung: in der Regel ist dies die Gemarkung zusammen mit einer Gewanne- oder Adressbezeichnung, z. B. „Mombach – Mittelgewann“ oder „Finthen - Am Tiefenweg“.
- eine Identifikationsnummer G-<KKZ>-<Ifd. Nr.> wird später durch das System vergeben
- geben Sie ein Gebiet aus einer Auswahlliste von Gebieten an, in dem das Grundstück sich befindet
- fügen Sie das Grundstück definierende Flurstück aus der Flurstückauswahlmaske hinzu (mit *Übernehmen* der Angaben oder *Abbrechen* des Eingabeprozesses):



- die *Grundstücksfläche* wird automatisch berechnet, kann aber manuell angepasst werden, wenn die vertraglich festgelegte Fläche der realen Fläche nicht entspricht

- geben Sie den *Preis pro Quadratmeter* ein
- tragen Sie die entsprechenden Daten für den *Verpachtungsbeginn* (Pflichtfeld) dieses Grundstücks ein und ggf. ein *Wegfalldatum*
- tragen Sie den Schutzstatus ein

Hinweis 1: Grundstücke bestehen immer aus genau einem Flurstück. Wenn Sie ein weiteres Flurstück einem Grundstück hinzufügen wollen so geht dies nicht. Sie müssen ein neues Grundstück anlegen und können diese beiden Grundstücke (= Flurstücke) dann im Pachtvertrag zusammen aufführen.

Hinweis 2: Die Felder „Verpachtungsbeginn“ und „Wegfalldatum“ werden auch in der Maske „Pachtvertrag“ unmittelbar angezeigt und können dort gepflegt werden. Es handelt sich dabei um dieselben Attribute, die folglich an zwei Stellen gepflegt werden können.

Schritt 3:

Füllen Sie bitte als nächstes die Felder im Reiter *Zuständigkeiten* aus. Zunächst ist dem Grundstück ein Verpächter zuzuordnen (der Verpächter muss zuvor angelegt worden sein im Personen-Kataster): Drücken Sie auf den Button „Verpächter hinzufügen“ und wählen Sie den entsprechenden Eintrag aus der Liste aus, dieser wird dann als Verpächter übernommen.

Sie können darüber hinaus folgende weitere Sachdaten eingeben:

The screenshot shows the 'Zuständigkeiten' tab in the 'Grundstück anlegen' application. It features a 'Verpächter hinzufügen' button and a table for selecting a tenant. The table has columns for 'Nachname, Vorname', 'Firmenname', 'PLZ', and 'Ort'. Below the table are input fields for 'Bearbeitung durch', 'Nutzungszustand', and 'Bemerkung'. A dropdown menu for 'zuständige uNB' is also present, listing various codes such as AZW, KIB, DÜW, FT, GER, KI, KL, KUB, LD, LU, MZ, MZB, NW, PS, RPK, SP, SÜW, SWP, WO, and ZW. At the bottom right, there are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons.

- Bearbeitung durch (als Text)
- Nutzungszustand (als Text)
- Bemerkung (als Text)
- zuständige uNB (mit Auswahlliste)

Schritt 4:

Wenn Sie mindestens die Pflichtfelder ausgefüllt haben so können Sie das Grundstück abspeichern. Fehlen Pflichtfeldangaben, so werden Sie höflich darauf hingewiesen, welche Felder noch auszufüllen sind, da sonst ein „speichern“ nicht möglich ist.

From:

<https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/> - **Handbücher Fachanwendungen Naturschutz**

Permanent link:

https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/doku.php?id=maus:pacht:grundstueck_anlegen

Last update: **19.03.2021 10:09**