

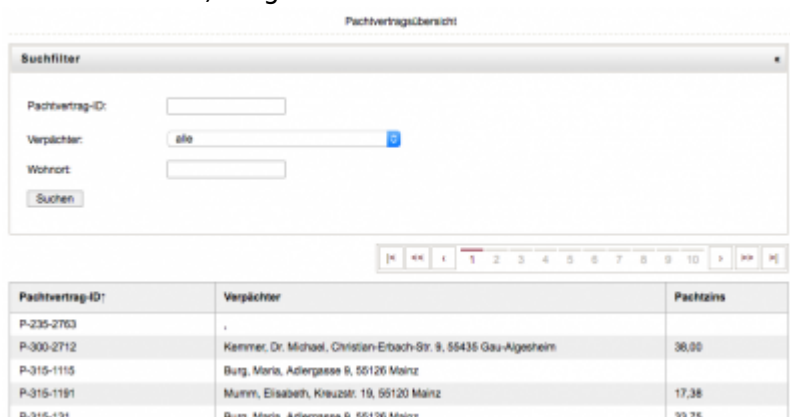
Pachtvertrag bearbeiten

Ausgangssituation:

Sie möchten die Informationen zu bereits angelegten Pachtverträgen einsehen oder pflegen.

Schritt 1:

Klicken Sie im Menü **Pacht** auf den Schriftzug *Pachtvertrag bearbeiten*. Im Übersichtsformular finden Sie verschiedene **Suchfilter**, mit denen Sie die Menge der im unteren Teil des Formulars aufgelisteten Pachtverträge (sog. Ergebnisliste der Suche) eingrenzen können.



Schritt 2:

Sollten die Pachtverträge, die Sie einsehen wollen, nicht unmittelbar in der unteren Liste erkenn- oder auswählbar sein, so können Sie als Suchfilter

- die Pachtvertrags-ID (oder ein Präfix davon),
- den Verpächter oder den
- den Wohnort (oder ein Präfix davon) auswählen und auf den Suchen-Button klicken.

Hinweis 1: Häufig kommt es zu keinen Resultaten bei der Suche, weil Sie eine Filterangabe „vergessen“ oder „stehen gelassen“ haben, und der Suchfilter damit kein Grundstück findet, welches „alle“ Kriterien aufweist, die Sie als Suchfilter eingestellt haben.

Hinweis 2: Wenn Sie nur eine Angabe zum Suchfilter machen wollen, stellen Sie sicher, dass die übrigen Suchfilter-Felder leer sind.

Schritt 3:

Im nächsten Schritt können Sie alle Attribute ändern und abschließend speichern. Ggf. erhalten Sie Hinweise zur Aktualität der Flurstücke, die den in diesem Pachtvertrag betroffenen Grundstücken zu Grunde liegen.



Wenn Sie z. B. einen bestehenden Pachtvertrag erweitern wollen und dazu ein neues Grundstück

hinzufügen wollen so klicken Sie auf den Button Grundstück hinzufügen, trage das Beginn-Datum entsprechend ein.

From:

<https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/> - **Handbücher Fachanwendungen Naturschutz**

Permanent link:

https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/doku.php?id=maus:pacht:pachtvertrag_bearbeiten

Last update: **19.03.2021 10:09**