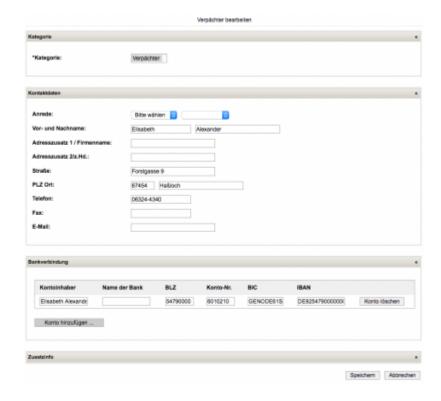
21.11.2025 16:42 1/2 Verpächter anlegen

Verpächter anlegen

<u>Ausgangssituation:</u> Sie wollen einen neuen Verpächter in das Personen-Register aufnehmen.



Schritt 1:

Klicken Sie im Menü Pacht auf den Schriftzug Verpächter anlegen.

Schritt 2:

Füllen Sie mindestens die Pflichtfelder im Reiter Kontaktdaten aus. (Im Reiter Kategorie ist der Verpächter vorbelegt - Eingabe hier ist nicht nötig).

Schritt 3:

Im Reiter Bankverbindung können Sie eine oder mehrere Bankverbindungen des Verpächters angeben. Drücken Sie hierzu den Button Konto hinzufügen.

Schritt 4:

Geben Sie in die Kontoeingabe-Maske bitte alle Daten ein. Schließen Sie diese Maske mit Übernehmen oder brechen Sie mit Abbrechen den Eingabeprozess der Kontodaten ab. Anschließend können Sie erneut ein Konto hinzufügen.

21.11.2025 16:42 2/2 Verpächter anlegen



Schritt 5:

Wollen Sie Kontodaten korrigieren eines bereits eingetragenen Kontos so können Sie dies auch unmittelbar in den dafür vorgesehenen Feldern tun. Hierzu muß die Kontoeingabe-Maske nicht aufgerufen werden.

Schritt 6:

Schließen Sie das Anlegen eines neuen Verpächters mit dem Button *Speichern* ab. Mit dem Button *Abbrechen* verwerfen Sie die Eingaben.

From:

https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/ - Handbücher Fachanwendungen Naturschutz

Permanent link:

https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/doku.php?id=maus:pacht:verpaechter anlegen

Last update: 19.03.2021 10:09