

# Verpächter anlegen

Ausgangssituation: Sie wollen einen neuen Verpächter in das Personen-Register aufnehmen.

The screenshot shows a web form titled "Verpächter bearbeiten". It has four tabs: "Kategorie", "Kontaktdaten", "Bankverbindung", and "Zusatzinfo".

- Kategorie:** A dropdown menu with "Verpächter" selected.
- Kontaktdaten:** Fields for "Anrede" (dropdown), "Vor- und Nachname" (text input: "Elisabeth", "Alexander"), "Adresszusatz 1 / Firmenname:", "Adresszusatz 2/z.Hd.:", "Straße:" (text input: "Forstgasse 9"), "PLZ Ort:" (text input: "67454", "Haßloch"), "Telefon:" (text input: "06324-4340"), "Fax:", and "E-Mail:".
- Bankverbindung:** A table with columns: "Kontoinhaber", "Name der Bank", "BLZ", "Konto-Nr.", "BIC", "IBAN", and "Konto löschen".

Kontoinhaber	Name der Bank	BLZ	Konto-Nr.	BIC	IBAN	Konto löschen
Elisabeth Alexander		54790000	0010210	GENODE33	DE25479000000000000000	Konto löschen

Below the table is a button "Konto hinzufügen ...".
- Zusatzinfo:** Empty.

At the bottom right, there are buttons for "Speichern" and "Abbrechen".

## Schritt 1:

Klicken Sie im Menü Pacht auf den Schriftzug *Verpächter anlegen*.

## Schritt 2:

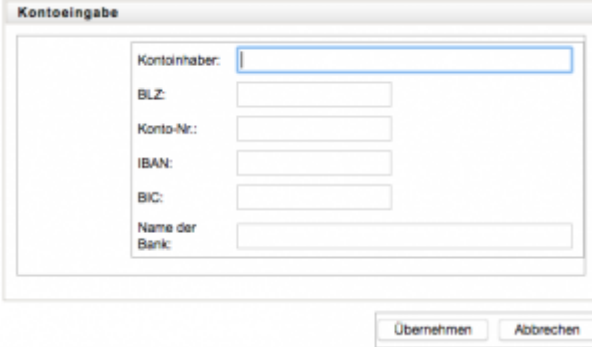
Füllen Sie mindestens die Pflichtfelder im Reiter Kontaktdaten aus. (Im Reiter Kategorie ist der Verpächter vorgebelegt - Eingabe hier ist nicht nötig).

## Schritt 3:

Im Reiter Bankverbindung können Sie eine oder mehrere Bankverbindungen des Verpächters angeben. Drücken Sie hierzu den Button *Konto hinzufügen*.

## Schritt 4:

Geben Sie in die Kontoeingabe-Maske bitte alle Daten ein. Schließen Sie diese Maske mit *Übernehmen* oder brechen Sie mit *Abbrechen* den Eingabeprozess der Kontodaten ab. Anschließend können Sie erneut ein *Konto hinzufügen*.

**Schritt 5:**

Wollen Sie Kontodaten korrigieren eines bereits eingetragenen Kontos so können Sie dies auch unmittelbar in den dafür vorgesehenen Feldern tun. Hierzu muß die Kontoeingabe-Maske nicht aufgerufen werden.

**Schritt 6:**

Schließen Sie das Anlegen eines neuen Verpächters mit dem Button *Speichern* ab. Mit dem Button *Abbrechen* verwerfen Sie die Eingaben.

From:

<https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/> - **Handbücher Fachanwendungen Naturschutz**

Permanent link:

[https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/doku.php?id=maus:pacht:verpaechter\\_anlegen](https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/doku.php?id=maus:pacht:verpaechter_anlegen)

Last update: **19.03.2021 10:09**