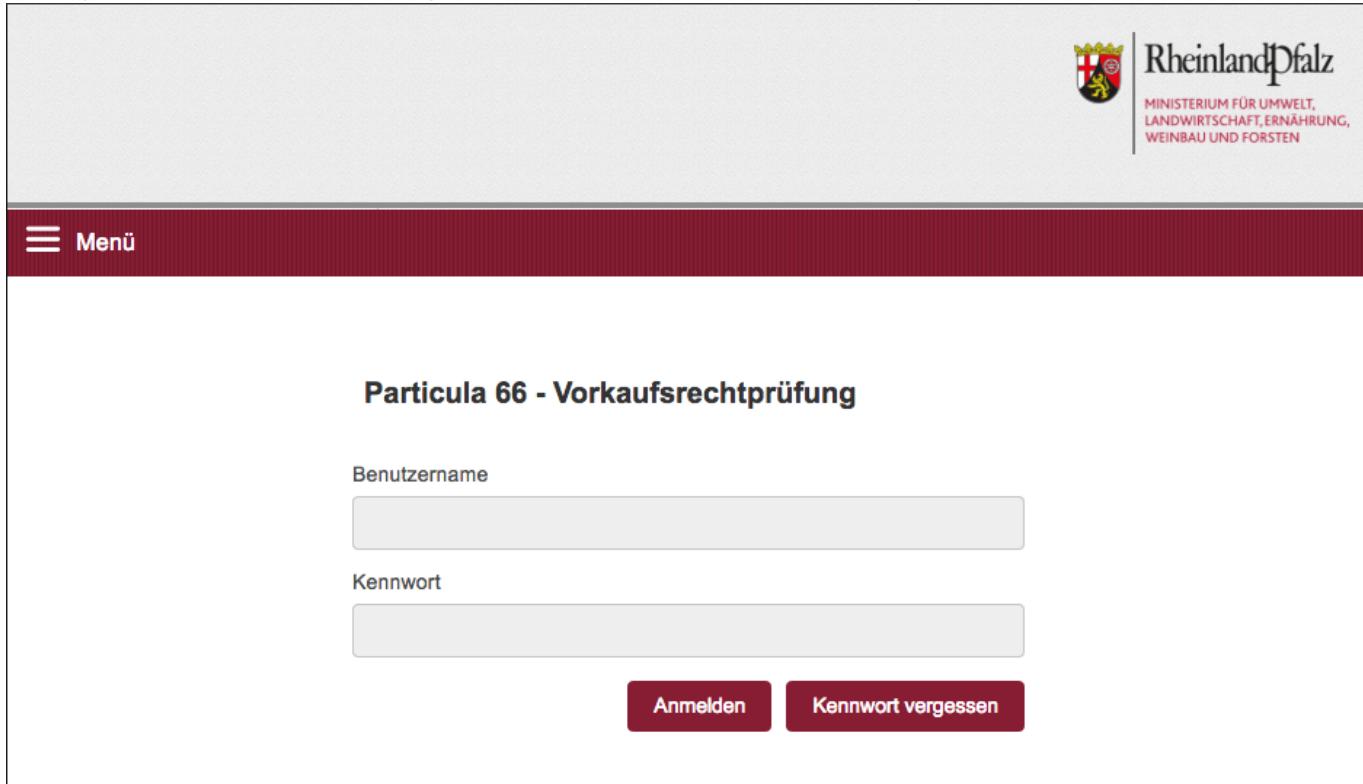


# Überblick

Es folgt eine kurze Beschreibung aller Funktionen im Zusammenhang.



The screenshot shows a login dialog box. At the top right is the logo of the Ministry for Environment, Agriculture, Nutrition, Viticulture and Forestry of the State of Rhineland-Palatinate. Below the logo, the text 'RheinlandPfalz' is written in a stylized font, followed by 'MINISTERIUM FÜR UMWELT, LANDWIRTSCHAFT, ERNÄHRUNG, WEINBAU UND FORSTEN'. A dark red header bar contains the text 'Menü' with a three-line icon. The main content area is titled 'Particula 66 - Vorkaufsrechtprüfung'. It contains two input fields: 'Benutzername' and 'Kennwort', each with a corresponding input box. Below the input boxes are two red buttons: 'Anmelden' (Login) and 'Kennwort vergessen' (Forgot password).

Die Menü-Übersicht erscheint im Dialog, der nach der Anmeldung erfolgt.

Funktionsaufrufe aus einem Menüpunkt (im Bild: ORGANISATION) werden sichtbar, wenn Sie mit dem Mauszeiger über den Menüpunkt bewegen.

Gemäß dem Rechtekonzept sieht **jeder Nutzer nur die Funktionsaufrufe, zu deren Ausführung er oder sie berechtigt** ist. Das Handbuch beschreibt alle Funktionen.

Der Menüpunkt Abmelden hat keine weiteren Funktionsaufrufe. Die anderen Menüpunkte mit mehreren Funktionsaufrufen werden nachfolgend in einer Übersicht vorgestellt und in Kapitel C dann detailliert dargestellt.

## Prüfung Vorkaufsrecht

### ✗ Prüfung Vorkaufsrecht

Kaufvertragsvoranfrage stellen

Kaufvertragsanfrage stellen

Vorgänge bearbeiten

In diesem Menü können Notare folgende Funktionsaufrufe benutzen:

1. Kaufvertragsvoranfrage stellen
2. Kaufvertragsanfrage stellen
3. Vorgänge bearbeiten

## Vorgangsverwaltung (nur für MitarbeiterInnen der SGDn)

### ✗ Vorgangsverwaltung

Vorgänge bearbeiten

In diesem Menü können die SGD'n den Funktionsaufruf

1. Vorgänge bearbeiten
- aufrufen.

## Auswertungen (nur für MitarbeiterInnen der SGDn)

### ✗ Auswertungen

Anzahl der Vorgänge

Auflistung der Vorgänge

In diesem Menü können die SGD'n zwei Auswertungen aufrufen:

1. Anzahl der Vorgänge
2. Auflistung der Vorgänge

## Organisation

× **Organisation**

- Nutzer anlegen
- Nutzer bearbeiten
- Daten löschen

In diesem Menü können von den Fachadministratoren die Nutzer-accounts gepflegt werden. Systemnutzer können hier Ihre Nutzerdaten aktualisieren.

## Hilfe

× **Hilfe**

- Handbuch

In diesem Menü kann alle Nutzer dieses Handbuch einsehen.

## Nutzer

× **Nutzer: VDH**

- Profil bearbeiten
- Abmelden

In diesem Menü können alle Nutzer ihr eigenes Profil bearbeiten oder sich vom System abmelden.

From:

<https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/> - **Handbücher Fachanwendungen Naturschutz**

Permanent link:

<https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/doku.php?id=particula66:ueberblick>

Last update: **19.03.2021 10:09**