4. Artdaten erfassen und bearbeiten

Mit dem **Serviceportal Arten** lassen sich sowohl die Geometrien als auch die Attribute der Pflanzenund Tierarten erfassen und im Nachgang - falls notwendig - auch bearbeiten.

4.1 Allgemeine Bedienung

Die Dateneingabe in der Eingabemaske erfolgt über Freitextfelder, Datumsfelder, Referenzlisten und Tabellen.

Beim Klick auf ein Attributfeld mit verknüpften **Referenzlisten** wird ein spezieller Auswahldialog geöffnet (s. Abb. 1). Nun gibt es verschiedene Möglichkeiten, die gewünschten Attributwerte auszuwählen:

- Suchen (xxx xxx): Nach Eingabe der jeweils ersten drei Buchstaben des Gattungs- und Artnamens einer Tier- bzw. Pflanzenart (z.B. "buf buf" bei der Erdkröte Bufo bufo) und Drücken der RETURN-Taste oder durch Klick auf Suchen (xxx xxx), sucht das Serviceportal nach einem passenden Wert in der Referenzliste und schreibt ihn anschließend in das entsprechende Feld in der Eingabemaske.
- **Freitextsuche**: Es ist auch eine Freitextsuche möglich. Dazu wird der Suchbegriff eingegeben und über suchen nach einem Eintrag in der Referenzliste gesucht. Ergebnisse der Freitext-Suche werden nun zur Auswahl angezeigt.
- Suche Referenzliste: Um die komplette Referenzliste einzusehen, muss auf geklickt werden. Jetzt kann der Eintrag direkt in der Liste ausgewählt werden.

Um bereits durch Referenzlisten befüllte Felder wieder zu leeren wird auf eklickt. Der Referenzlisten-Dialog kann mit ***** geschlossen werden.

Referenzliste - undefined	×
Suchwort (mind. 3 Zeichen)	î
Suchen (xxx xxx) Suchen Liste laden	
- 🛄 () Amphibien	
- III (Eintagsfliegen) Eintagsfliegen	
- III (Fische-Rundmäuler) Fische-Rundmäuler	
- 🛺 () Geradflügler	
- 🛺 () Hautfügler	
길 (Kranzfühler) Kranzfühler	
🏭 (Krebse) Krebse	
🛺 (Libellen) Libellen	
Abbildung 1: Reiter "Erfassung Tierart", Beispielref	erenzliste

In allen Masken der unterschiedlichen Reiter sind **Sprungmarken** eingerichtet. Diese sind so gewählt, dass eine möglichst beschleunigte Eingabe der Attribute gewährleistet wird. Dabei werden alle durch die Kampagnenart obligat auszufüllenden Felder nach Eingabe in einer festgelegten Reihenfolge angesprungen, Bemerkungsfelder werden generell ignoriert.

Im oberen Bereich auf der rechten Seite jeder Eingabemaske befinden sich verschiedene Aktionsbuttons:

- Speichern: Zum Abschluss der vollständigen Dateneingabe erfolgt die Speicherung des Objekts mit Speichern. Daraufhin überprüft das Serviceportal, ob alle Pflichtfelder ausgefüllt worden sind. Fehlen obligat anzugebende Attribute, erfolgt ein Hinweis und die Eingabe wird nicht gespeichert. Wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden, speichert das Serviceportal die Eintragungen für das Objekt in der zentralen Datenbank. Es erfolgt eine Weiterleitung auf die Übersicht.
- Zwischenspeichern: Wenn die Dateneingabe noch nicht komplett abgeschlossen ist und eine Übertragung in die zentrale Datenbank noch nicht erwünscht ist, können die Ergebnisse zunächst zwischengespeichert werden. Dazu wird der Button Zwischenpeichern betätigt. Nach dem Zwischenspeichern bleibt man auf der aktuellen Seite.
- Weitere Tierart erfassen: Über den Button wird der aktuelle Datensatz gespeichert und eine Kopie ohne die Einträge "Tierart" und "Anzahl" bzw. "Häufigkeit" geöffnet. So kann direkt eine weitere Tierart mit entsprechender Anzahl bzw. Häufigkeit erfasst werden. Für Pflanzen gilt das entsprechend.
- Abbrechen: Über den Button wird die Eingabe ohne Speicherung abgebrochen und es erfolgt eine Weiterleitung auf die Übersicht.

4.2 Pflanzen erfassen und bearbeiten

4.2.1 Pflanzen neu erfassen

Die Erfassung von neuen Pflanzenvorkommen erfolgt über das Hauptmenü und dort über PFLANZEN → Vorkommen Pflanzen neu erfassen. Daraufhin wird der Bearbeitungsmodus für die Pflanzenerfassung gestartet, indem sich die Eingabemaske öffnet (s. Abb. 2).

4.2.2 Pflanzen bearbeiten

Die Bearbeitung (inkl. Kopieren) von Pflanzen-Objekten erfolgt über das Hauptmenü und dort über PFLANZEN \rightarrow Vorkommen Pflanzen anzeigen und bearbeiten.

Bevor das Pflanzen-Objekt bearbeitet werden kann, muss das jeweilige Objekt zunächst über die Tabellen- oder Kartenansicht ausgewählt werden. Hierfür sind die entsprechenden Suchfilter anzuwenden (s. Kapitel 3. Artdaten anzeigen).

Der Bearbeitungmodus startet über:

• Kopieren: In der Tabellenansicht wird beim Betätigen von 🖆 das entsprechende Objekt kopiert und es öffnet sich der Bearbeitungmodus für die Kopie. In der Kartenansicht öffnet sich <u>durch K</u>lick auf das Pflanzenvorkommen zunächst die Detailansicht. Durch Bestätigen von

Kopieren wird das entsprechende Objekt kopiert und es öffnet sich der Bearbeitungmodus für die Kopie.

• Bearbeiten: In der Tabellenansicht öffnet sich bei Betätigung von 🖋 der Bearbeitungsmodus für das entsprechende Pflanzenvorkommen. In der Kartenansicht öffnet sich durch Klick auf das

Objekt zunächst die Detailansicht. Durch die Betätigung von Bearbeiten öffnet sich der Bearbeitungsmodus.

4.2.3 Eingabemaske Pflanzen

Die Eingabemaske ist aufgeteilt in folgende Reiter:

- Erfassung Pflanzen
- Dokumente
- Fotos
- Karte.

Tabelle Karte

Bestimmte Felder der Eingabemaske sind sogenannte Pflichtfelder (*). Die Pflichtfelder stellen die Mindestangaben dar, die zu einem Pflanzen-Objekt vorliegen müssen (z.B. Pflanzenart). Bevor ein Pflanzen-Objekt gespeichert werden kann, müssen die entsprechenden Pflichtfelder ausgefüllt vorliegen. Sind die Pflichtfelder in der aktuellen Sitzung nicht vollständig auszufüllen, besteht die

Möglichkeit, den Datensatz über den Button ^{Zwischenpeichern} zu sichern. In der Tabellenübersicht werden diese Datensätze mit einem Ausrufezeichen markiert (s. Abb. 3).

A PFLANZEN TIERE KAM	PAGNEN AKTIONEN/HILFE CMS NUTZI	ER:	
S Vorkommen Pflanzen erfassen		Speichern Zwischenpeichern	Weitere Pflanzenart erfassen Abbrechen
Erfas sung Pflanzen Dokumente	Fotos Karte		
Name des Erfassers*:	Objektbezeichnung:	Bemerkung zum Objekt:	Begehun gsmetho de*:
SR		1	(punktuelle Begehung) punktuelle Begehuni
Pflanzenart*:	Bemerkung zur Pflan zenart:	Anzahl*:	Häufigkeit (wenn Anzahl nicht ermittelbar)*:
Funddatum*:	Ende Funddatum bei Zeitspanne:	Deckung sgrad:	
Informationsquelle*: (Freilanderfassung) Freilanderfassung	Bemerkung zur Information squelle:		

Abbildung 2: Eingabemaske "Vorkommen Pflanzen erfassen", Reiter "Erfassung Pflanzen"

	Objektbezeichnung ᅌ	Erfasser ≎	Pflanzenart \$
0	In den Gärten		
	Test Pflanze 1		(Erle (unbestimmt)) Alnus spec.

Abbildung 3: Tabellenübersicht "Übersicht Vorkommen Pflanzen", Anzeige "Zwischenspeichern"

4.2.3.1 Reiter Erfassung Pflanzen

Im Reiter Erfassung Pflanzen werden folgende pflanzenspezifische Attribute erfasst (s. Abb. 4):

- Name des Erfassers \Rightarrow Angabe des Erfassers mit Vor- und Nachname, **Pflichtfeld**
- Objektbezeichnung ⇒ Bezeichnung für den Fundort, Schema wird oft vom Auftraggeber vorgegeben
- Bemerkung zum Objekt \Rightarrow Bemerkungsfeld zum Objekt
- Begehungsmethode \Rightarrow Auswahl einer Begehungsmethode über eine Referenzliste, **Pflichtfeld**
- Pflanzenart ⇒ Angabe einer Pflanzenart über eine Referenzliste, **Pflichtfeld**
- Bemerkung zur Pflanzenart → Bemerkungsfeld zur Pflanzenart
- Anzahl \Rightarrow Angabe der Anzahl der Pflanzen auf dem Objekt, **Pflichtfeld**
- Häufigkeit (wenn Anzahl nicht ermittelbar) ⇒ Angabe der Häufigkeit der Pflanzen auf dem Objekt über eine Referenzliste, Pflichtfeld
- Funddatum ⇒ Angabe des Funddatums über ein Kalendarium oder durch direkte Eingabe (Format: tt.mm.jjjj), Pflichtfeld
- Ende Funddatum bei Zeitspanne ⇒ Angabe des Enddatums bei der Angabe einer Zeitspanne über ein Kalendarium oder durch direkte Eingabe (Format: tt.mm.jjjj)
- Deckungsgrad ⇒ Angabe des Deckungsgrads der Pflanzen auf dem Objekt über eine Referenzliste
- Informationsquelle ⇒ Angabe der Informationsquelle über eine Referenzliste, **Pflichtfeld**
- Bemerkung zur Informationsquelle ⇒ Bemerkungsfeld zur Informationsquelle

Erfassung Pflanzen Dokumente	Fotos Karte		
Name des Erfassers*:	Objektbezeichnung:	Bemerkung zum Objekt:	Begehun gsmetho de*:
SR	In den Gärten	11.	(punktuelle Begehung) punktuelle Begehung
Pflanzenart*:	Bemerkung zur Pflanzenart:	Anzahl*:	Häufigkeit (wenn Anzahl nicht ermittelbar)*:
(Schwingel (unbestimmt)) Festuca spec.	11.	27	
Funddatum*:	Ende Funddatum bei Zeitspanne:	Deckungsgrad:	
01.11.2021			
Informations quelle*:	Bemerkung zur Information squelle:		
(Freilanderfassung) Freilanderfassung			

Abbildung 4: Eingabemaske "Vorkommen Pflanzen erfassen", Reiter "Erfassung Pflanzen"

4.2.3.2 Reiter Dokumente Pflanzen

Im Reiter Dokumente können Dateien wie Bilder, Kartierbögen oder andere Dokumente mit Bezug zum Pflanzenvorkommen hochgeladen werden (s. Abb. 5). Zu beachten sind die Beschränkungen auf eine Größe von maximal 10 MB pro Datei und die Formate jpg, png, tif, tiff, pdf.

Um eine Datei hochzuladen, wird mit dem Button Durchsuchen… der Dateiauswahl-Dialog des Browsers gestartet. Nach Auswahl der Datei wird diese über den Button ^{Upload staten} in das Serviceportal hochgeladen und sie erscheint in der Tabelle mit den Dokumenten. Danach können folgende Felder ausgefüllt werden:

- Dokumentenname ⇒ Name des Dokuments
- Dokumentenart ⇒ Angabe der Dokumentenart über eine Referenzliste
- Zeitstempel ⇒ Angabe des Datums des Dokuments über ein Kalendarium oder durch direkte Eingabe (Format: tt.mm.jjjj)
- Bemerkung ⇒ Bemerkungsfeld zum Dokument
- Datei ⇒ Aufruf des Dokuments über das Symbol in dieser Spalte

Erfas	sung Pflanzen Dokumente	Fotos Karte				
	Dokumentenname	Dokumentenart	Zeitstempel	Bemerkung	Datei	
×	Dokument Eins (Sonstiges) sonstiges Dokument		29.11.2021		۵	↑↓ ×
Bilder Durch	Dokumente-Upload: suchen) Keine Datei ausgewählt.					
U	pload starten					
Die Grö Folgen	ße der Datei darf max. 10MB betragen. de Formate werden unterstützt: jpg, png, tif, t	tiff, pdf				

Abbildung 5: Eingabemaske "Vorkommen Pflanzen erfassen", Reiter "Dokumente"

4.2.3.3 Reiter Fotos Pflanzen

Im Reiter Fotos können Dateien wie Bilder, Kartierbögen oder andere Dokumente mit Bezug zum Pflanzenvorkommen hochgeladen werden (s. Abb. 6). Zu beachten sind die Beschränkungen auf eine Größe von maximal 10 MB pro Datei und die Formate jpg, png, tif, tiff, pdf.

Um eine Datei hochzuladen, wird mit dem Button Durchsuchen… der Dateiauswahl-Dialog des Browsers gestartet. Nach Auswahl der Datei wird diese über den Button ^{Upload staten} in das Serviceportal hochgeladen und sie erscheint in der Tabelle mit den Dokumenten.

Danach können folgende Felder ausgefüllt werden:

- Hauptfoto ⇒ Häkchen setzen, wenn dieses Bild das Hauptfoto für das Pflanzenvorkommen ist
- Fotoname \Rightarrow Name des Fotos
- Aufnahmezeitpunkt ⇒ Angabe des Datums der Aufnahme über ein Kalendarium oder durch direkte Eingabe (Format: tt.mm.jjjj)
- Bemerkung ⇒ Bemerkungsfeld zum Foto
- Datei ⇒ Aufruf des Fotos über das Symbol in dieser Spalte

Erfas	sung Pflanzen	Dokumen	te Fotos	Karte					
Fotoa	Fotoangabe :								
	Hauptfoto		Fotoname		Aufnahmezeitpunkt	Bemerkung	Datei		
k			Pflanzenfoto		03.11.2021	etwas unscharf	-	ŤŤX	
Bilder/Dokumente-Upload: Durchsuchen Keine Datei ausgewählt.									
Upload starten									
Die Gri Folgen	öße der Datei darf max de Formate werden ur	k. 10MB betrag nterstützt: jpg,	en. png, tif, tiff, pdf						

Abbildung 6: Eingabemaske "Vorkommen Pflanzen erfassen", Reiter "Fotos"

4.2.3.4 Reiter Karte Pflanzen

Mit dem Reiter Karte kann der geometrische Raumbezug für das Pflanzenvorkommen hergestellt werden (s. Abb. 7). In einem Kartenmodul können dazu Geometrien in Form von Punkten oder Polygonen erzeugt werden. Dabei erfolgt die Auswahl des entsprechenden Geometrietyps nach den Vorgaben des Kartierauftrags.

Wenn für das bearbeitete Pflanzenvorkommen noch keine Geometrie angelegt worden ist, erfolgt zunächst eine Aufforderung zur Auswahl des Geometrietyps (Punkt, Fläche). Nach der Auswahl des entsprechenden Geometrietyps erscheint die Kartenansicht. Nun ist es möglich, neue Geometrien zu erzeugen oder bestehende zu bearbeiten.

Die Navigation in der Karte erfolgt wie in üblichen Karten- oder GIS-Anwendungen durch Verschieben der Ansicht mit Mausklick bei gleichzeitigem Bewegen der Maus und Zoomen mit dem Mausrad. Die Steuerung kann aber auch über die entsprechenden Symbole am linken Kartenrand erfolgen.

Zur Erstellung einer neuen Geometrie wird das Tool Objekt zeichnen aufgerufen. Nun kann die Geometrie gezeichnet werden. Dazu erfolgt ein Abklicken der Stützpunkte auf der Karte. Bei einer Punktgeometrie entspricht jeder Klick einem Punkt, mehrere Punkte einer Multipunkt-Geometrie. Bei Flächenpolygonen wird die Skizze mit einem Doppelklick abgeschlossen. Bei der Digitalisierung von Multipolygonen kann anschließend ein neuer Teil gezeichnet werden. Zur Unterstützung einer flächenscharfen Digitalisierung fangen Stützpunkte an bestehenden Geometriegrenzen (Snapping).

Zur Auswahl oder zur Bearbeitung einer bestehenden Geometrie wird das entsprechende Objekt mit dem aktivierten Tool Objekt bearbeiten (Objektauswahl) bausgewählt.

Die bestehenden Stützpunkte eines ausgewählten Objekts können durch Anklicken und Bewegen der Maus verschoben werden. Um neue Stützpunkte zu erstellen, wird auf die helleren Zwischenstützpunkte geklickt und diese verschoben. Zum Löschen von Stützpunkten werden diese bei gedrückter ENTF-Taste angeklickt.

Um Teile einer M	Iultigeometi	rie zu löschen,	werden die	ese zunächst	ausgewählt u	nd durch	Klick auf
ausgewähltes	Objekt e	ntfernen 🐱	gelöscht.				

Das Löschen der gesamten Geometrie eines Pflanzenvorkommens erfolgt mit alle Objekte

entfernen 🔽.

Mit dem Tool SHP-Import is können Multipolygone aus bestehenden Shapedateien importiert werden.

Durch Klick auf 🛨 wird die Layerauswahl aufgerufen. In dieser können weitere Elemente der Karte hinzugefügt werden (Hintergrundlayer z.B. Luftbilder oder Topografische Karten, Geobasisdaten z.B. Flurstücksgrenzen und Geofachdaten wie z.B. Naturschutzgebiete).

Als weitere Navigation-Werkzeuge dienen Tools zur Flurstücks- 🔎, Orts- 🔎, und Koordinatensuche



Abbildung 7: Eingabemaske "Vorkommen Pflanzen erfassen", Reiter "Karte"

4.3 Tiere erfassen und bearbeiten

4.3.1 Tiere neu erfassen

Die Erfassung von neuen Tiervorkommen erfolgt über das Hauptmenü und dort über TIERE → Vorkommen Tiere neu erfassen. Daraufhin wird der Bearbeitungsmodus für die Erfassung von Tieren gestartet, indem sich die Eingabemaske öffnet (s. Abb. 8).

4.3.2 Tiere bearbeiten

Die Bearbeitung (inkl. Kopieren) von Tier-Objekten erfolgt über das Hauptmenü und dort über TIERE \rightarrow Vorkommen Tiere anzeigen und bearbeiten.

Bevor das Tier-Objekt bearbeitet werden kann, muss das jeweilige Objekt zunächst über die Tabellen- oder Kartenansicht ausgewählt werden. Hierfür sind die entsprechenden Suchfilter anzuwenden (s. Kapitel 3. Artdaten anzeigen).

Der Bearbeitungmodus startet über:

- Kopieren: In der Tabellenansicht wird beim Betätigen von 🖓 das entsprechende Objekt kopiert und es öffnet sich der Bearbeitungmodus für die Kopie. In der Kartenansicht öffnet sich durch Klick auf das Tiervorkommen zunächst die Detailansicht. Durch Bestätigen von Kopieren wird das entsprechende Objekt kopiert und es öffnet sich der Bearbeitungmodus für die Kopie.
- Bearbeiten: In der Tabellenansicht öffnet sich bei Betätigung von der Bearbeitungsmodus für das entsprechende Tiervorkommen. In der Kartenansicht öffnet sich durch Klick auf das Objekt zunächst die Detailansicht. Durch die Betätigung von Bearbeiten Bearbeitungsmodus.

4.3.3 Eingabemaske Tiere

Die Eingabemaske ist aufgeteilt in folgende Reiter:

- Erfassung Tiere
- Dokumente
- Fotos
- Karte.

Bestimmte Felder der Eingabemaske sind sogenannte Pflichtfelder (*). Die Pflichtfelder stellen die Mindestangaben dar, die zu einem Tier-Objekt vorliegen müssen (z.B. Tierart). Bevor ein Tier-Objekt gespeichert werden kann, müssen die entsprechenden Pflichtfelder ausgefüllt vorliegen. Sind die Pflichtfelder in der aktuellen Sitzung nicht vollständig auszufüllen, besteht die Möglichkeit, den Datensatz über den Button zu sichern. In der Tabellenübersicht werden diese Datensätze mit einem Ausrufezeichen markiert (s. Abb. 9). 9/13

A PFLANZEN TIERE KAMP	AGNEN AKTIONEN/HILFE CMS NUTZI	ER:	
S Vorkommen Tiere erfassen - FT-692851	57-b366-424e-8e92-94f6889ff16c	Speichern Zwischenpeichern	Weitere Tierart erfassen Abbrechen
Erfassung Tiere Dokumente Fotos	Karte		
Name des Erfassers*:	Objektbezeichnung:	Bemerkung zum Objekt:	Begehun gsmetho de*:
SR	Hamm am Rhein, An den Weihern, oben (Lan-		(punktuelle Begehung) punktuelle Begehung
Tierart*:	Bemerkung zur Tierart:	Anzahl:	Häufigkeit (wenn Anzahl nicht ermittelbar):
Anotylus insecatus	Bemerkung zur Tierart	5	
	11.		
Funddatum*:	Ende Funddatum bei Zeitspanne:	Erfassungsmethode (verwendete Geräte):	Nachweis:
01.06.2020	30.06.2020	(Beobachtung) Beobachtung (SB) Sichtbeobachtung	
Vorkommen bz w. Status*:	Bemerkung zum Stadium bzw. Population:	Informationsquelle*:	Bemerkung zur Informationsquelle:
(10) Paarungsgebiet	1 Paar Adulte	(Freilanderfassung) Freilanderfassung	im Rahmen der jährlichen Jungvogelberingung

Zusatzinfo

Abbildung 8: Eingabemaske "Vorkommen Tiere erfassen", Reiter "Erfassung Tiere"

Tabe	lle Karte		
	Erfasser ≎	Tierart ≎	Funddatum ᅌ
0			(10) Paarungsgebiet
		(Stachelschnecke) Acanthinula aculeata	(60) Nahrungsgebiet

Abbildung 9: Tabellenübersicht "Ü	Jbersicht Vorkommen Tiere"	, Anzeige "Zwischenspeichern"
-----------------------------------	----------------------------	-------------------------------

4.3.3.1 Reiter Erfassung Tiere

Im Reiter Erfassung Tiere werden folgende tierspezifische Attribute erfasst (s. Abb. 10):

- Name des Erfassers \Rightarrow Angabe des Erfassers mit Vor- und Nachname, **Pflichtfeld**
- Objektbezeichnung ⇒ Bezeichnung für den Fundort, Schema wird oft vom Auftraggeber vorgegeben
- Bemerkung zum Objekt \Rightarrow Bemerkungsfeld zum Objekt
- Begehungsmethode \Rightarrow Auswahl einer Begehungsmethode über eine Referenzliste, **Pflichtfeld**
- Tierart ⇒ Angabe einer Tierart über eine Referenzliste, Pflichtfeld
- Bemerkung zur Tierart \Rightarrow Bemerkungsfeld zur Tierart
- Anzahl \Rightarrow Angabe der Anzahl der Tiere auf dem Objekt
- Häufigkeit (wenn Anzahl nicht ermittelbar) ⇒ Angabe der Häufigkeit der Tiere auf dem Objekt über eine Referenzliste
- Funddatum ⇒ Angabe des Funddatums über ein Kalendarium oder durch direkte Eingabe (Format: tt.mm.jjjj), Pflichtfeld
- Ende Funddatum bei Zeitspanne ⇒ Angabe des Enddatums bei der Angabe einer Zeitspanne über ein Kalendarium oder durch direkte Eingabe (Format: tt.mm.jjjj)

- Erfassungsmethode (verwendete Geräte) ⇒ Angabe der Erfassungsmethode bzw. der verwendeten Geräte über eine Referenzliste
- Nachweis ⇒ Angabe der Art des Nachweises über eine Referenzliste
- Vorkommen bzw. Status ⇒ Angabe zum Vorkommen bzw. zum Status über eine Referenzliste, **Pflichtfeld**
- Bemerkung zum Stadium bzw. Population ⇒ Bemerkungsfeld zum Stadium des Fundes oder der gesamten Population
- Informationsquelle ⇒ Angabe der Informationsquelle über eine Referenzliste, **Pflichtfeld**
- Bemerkung zur Informationsquelle ⇒ Bemerkungsfeld zur Informationsquelle

Erfassung Tiere	Dokumente	Fotos	Karte			
Name des Erfassers*	:		Objektbezeic	hnun g:	Bemerkung zum Objekt:	Begehungsmethode*:
SR			Hamm am R	hein, An den Weihern, oben (Lan		(punktuelle Begehung) punktuelle Begehung
lierart*:			Bemerkung z	ur Tierart:	Anzahl:	Haufigkeit (wenn Anzahl nicht ermittelbar):
Anotylus insecatus	Anotylus insecatus Bemerkung zur Tierart		zur Tierart	5		
Funddatum*:			Ende Fundda	tum bei Zeitspanne:	Erfassungsmethode (verwendete Geräte):	Nach weis:
01.06.2020	01.06.2020		30.06.2020		(Beobachtung) Beobachtung	(SB) Sichtbeobachtung
Vorkommen bz w. Sta	tus*:		Bemerkung z	um Stadium bzw. Population:	Informationsquelle*:	Bemerkung zur Informationsquelle:
(10) Paarungsgebiet			1 Paar Adul	te	(Freilanderfassung) Freilanderfassung	im Rahmen der jährlichen Jungvogelberingung
				111.		
Zusatzinfo						

Abbildung 10: Eingabemaske "Vorkommen Tiere erfassen", Reiter "Erfassung Tiere"

4.3.3.2 Reiter Dokumente Tiere

Im Reiter Dokumente können Dateien wie Bilder, Kartierbögen oder andere Dokumente mit Bezug zum Tiervorkommen hochgeladen werden (s. Abb. 11). Zu beachten sind die Beschränkungen auf eine Größe von maximal 10 MB pro Datei und die Formate jpg, png, tif, tiff, pdf.

Um eine Datei hochzuladen, wird mit dem Button Durchsuchen… der Dateiauswahl-Dialog des

Browsers gestartet. Nach Auswahl der Datei wird diese über den Button ^{Upload staten} in das Serviceportal hochgeladen und sie erscheint in der Tabelle mit den Dokumenten.

Danach können folgende Felder ausgefüllt werden:

- Dokumentenname ⇒ Name des Dokuments
- Dokumentenart ⇒ Angabe der Dokumentenart über eine Referenzliste
- Zeitstempel ⇒ Angabe des Datums des Dokuments über ein Kalendarium oder durch direkte Eingabe (Format: tt.mm.jjjj)
- Bemerkung ⇒ Bemerkungsfeld zum Dokument
- Datei ⇒ Aufruf des Dokuments über das Symbol in dieser Spalte

31.08.2025	01:27	11/13		4. Artdaten erfassen ι	und bearbeiten
Erfassung	g Tiere Dokumente	Fotos Karte			
Dol	kume ntenna me	Do kumente nart	Zeitstempel	Bemerkung	Datei
Bilder/Doku Durchsuch Upload	imente-Upload: en) Keine Datei ausgewäh I starten	it.			
Die Größe (Folgende F	der Datei darf max. 10MB be ormate werden unterstützt: j	tragen. pg, png, tif, tiff, pdf			
Zusatzinfo)				

Abbildung 11: Eingabemaske "Vorkommen Tiere erfassen", Reiter "Dokumente"

4.3.3.3 Reiter Fotos Tiere

Im Reiter Fotos können Dateien wie Bilder, Kartierbögen oder andere Dokumente mit Bezug zum Tiervorkommen hochgeladen werden (s. Abb. 12). Zu beachten sind die Beschränkungen auf eine Größe von maximal 10 MB pro Datei und die Formate jpg, png, tif, tiff, pdf.

Um eine Datei hochzuladen, wird mit dem Button Durchsuchen… der Dateiauswahl-Dialog des Browsers gestartet. Nach Auswahl der Datei wird diese über den Button ^{Upload starten} in das Serviceportal hochgeladen und sie erscheint in der Tabelle mit den Dokumenten.

Danach können folgende Felder ausgefüllt werden:

- Fotoname \Rightarrow Name des Fotos
- Hauptfoto ⇒ Häkchen setzen, wenn dieses Bild das Hauptfoto für das Tiervorkommen ist
- Aufnahmezeitpunkt ⇒ Angabe des Datums der Aufnahme über ein Kalendarium oder durch direkte Eingabe (Format: tt.mm.jjjj)
- Bemerkung ⇒ Bemerkungsfeld zum Foto
- Datei ⇒ Aufruf des Fotos über das Symbol in dieser Spalte

Erfassung Tiere Dokumente Fotos Karte								
	Fotoname		Hauptfoto			Aufnahmezeitpunkt	Be merkun g	Datei
Bilder/Dokumente-Upload: Durchsuchen) Keine Datei ausgewählt. Upload starten								
Die Größe der Datei darf max. 10MB betragen. Folgende Formate werden unterstützt: jpg, png, tif, tiff, pdf								
Lusar	2000							

Abbildung 12: Eingabemaske "Vorkommen Tiere erfassen", Reiter "Fotos"

4.3.3.4 Reiter Karte Tiere

Mit dem Reiter Karte kann der geometrische Raumbezug für das Tiervorkommen hergestellt werden (s. Abb. 13). In einem Kartenmodul können dazu Geometrien in Form von Punkten oder Polygonen erzeugt werden. Dabei erfolgt die Auswahl des entsprechenden Geometrietyps nach den Vorgaben des Kartierauftrags.

Wenn für das bearbeitete Tiervorkommen noch keine Geometrie angelegt worden ist, erfolgt zunächst eine Aufforderung zur Auswahl des Geometrietyps (Punkt, Fläche). Nach der Auswahl des entsprechenden Geometrietyps erscheint die Kartenansicht. Nun ist es möglich, neue Geometrien zu erzeugen oder bestehende zu bearbeiten.

Die Navigation in der Karte erfolgt wie in üblichen Karten- oder GIS-Anwendungen durch Verschieben der Ansicht mit Mausklick bei gleichzeitigem Bewegen der Maus und Zoomen mit dem Mausrad. Die Steuerung kann aber auch über die entsprechenden Symbole am linken Kartenrand erfolgen.

Zur Erstellung einer neuen Geometrie wird das Tool Objekt zeichnen aufgerufen. Nun kann die Geometrie gezeichnet werden. Dazu erfolgt ein Abklicken der Stützpunkte auf der Karte. Bei einer Punktgeometrie entspricht jeder Klick einem Punkt, mehrere Punkte einer Multipunkt-Geometrie. Bei Flächenpolygonen wird die Skizze mit einem Doppelklick abgeschlossen. Bei der Digitalisierung von Multipolygonen kann anschließend ein neuer Teil gezeichnet werden. Zur Unterstützung einer flächenscharfen Digitalisierung fangen Stützpunkte an bestehenden Geometriegrenzen (Snapping).

Zur Auswahl oder zur Bearbeitung einer bestehenden Geometrie wird das entsprechende Objekt mit dem aktivierten Tool Objekt bearbeiten (Objektauswahl) 🕨 ausgewählt.

Die bestehenden Stützpunkte eines ausgewählten Objekts können durch Anklicken und Bewegen der Maus verschoben werden. Um neue Stützpunkte zu erstellen, wird auf die helleren Zwischenstützpunkte geklickt und diese verschoben. Zum Löschen von Stützpunkten werden diese bei gedrückter ENTF-Taste angeklickt.

Um Teile einer Multigeometrie zu löschen, werden diese zunächst ausgewählt und durch Klick auf ausgewähltes Objekt entfernen 🔀 gelöscht.

Das Löschen der gesamten Geometrie eines Pflanzenvorkommens erfolgt mit alle Objekte entfernen 🔽.

Mit dem Tool SHP-Import können Multipolygone aus bestehenden Shapedateien importiert werden.

Durch Klick auf 🔁 wird die Layerauswahl aufgerufen. In dieser können weitere Elemente der Karte hinzugefügt werden (Hintergrundlayer z.B. Luftbilder oder Topografische Karten, Geobasisdaten z.B. Flurstücksgrenzen und Geofachdaten wie z.B. Naturschutzgebiete).

Als weitere Navigation-Werkzeuge dienen Tools zur Flurstücks- 🔎, Orts- 🔎, und Koordinatensuche



13/13



Abbildung 13: Eingabemaske "Vorkommen Tiere erfassen", Reiter "Karte"

From: https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/ - Handbücher Fachanwendungen Naturschutz Permanent link:

https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/doku.php?id=spa:4_artdaten_bearbeiten

Last update: 04.02.2022 13:08