

Auftrag übertragen (nur Standortadministratoren)

Ausgangssituation:

Sie möchten einen vergebenen Auftrag in das Folgejahr übertragen.

Das Vorgehen ist zunächst völlig analog zu C.1.6.

Schritt 1:

Klicken Sie im Menü Maßnahme / Auftrag auf den Schriftzug Auftrag übertragen.

MASSNAHME/AUFTRAG
Maßnahme bearbeiten
Auftrag erfassen
Auftrag bearbeiten
Auftragsvergabe fachlich freigeben
Auftrag vergeben
Auftrag stornieren
Auftrag abrechnen
Auftrag übertragen(AGR)
AKQUISE VON FLÄCHEN
HAUSHALTSJAHR
FINANZPLANUNG UND AUSWERTUNGEN
ORGANISATION
DOKUMENTE DRUCKEN
HILFE
ABMELDEN

Schritt 2:

Sollte der Auftrag, den Sie übertragen wollen, nicht unmittelbar in der unteren Liste erkenn- und auswählbar sein, so könnten Sie als Suchfilter

- das HH-Jahr definieren, über das Sie suchen wollen
- die Auftragsnummer eingeben (auch die Eingabe von einem Prefix (einem Anfang der Kennung) oder einem Teil sind hier möglich und oft zielführend)
- den Auftragnehmer der in dem gesuchten Auftrag eingetragen ist
- Listenpunkt die Betreuungseinheit vorgeben.

Suchfilter

Jahr: 2019

Auftragsnummer:

Auftragnehmer: alle

Betr.-Einheit: alle

HH-Stelle: alle

Suchen

Schritt 3:

Wählen Sie aus der Ergebnisliste Ihrer Suche abschließend den Auftrag durch einen „Klick“ auf die

Zeile aus, die Sie übertragen wollen.

Auftrags-ID†	Auftragnehmer	Gebiet	Fläche	Gesamt
A-S-300-156/19	Hölgärtner, Michael	Wiedehopf Pfalz	Verbreitungsgebiet Wiedehopf Vorder- und Südpfalz	[Redacted]
A-S-300-233/19	Hellwig, Holger	Feldhamster Rheinhessen		
A-S-300-3076/19	Hölgärtner, Michael	Wiedehopf Pfalz	Verbreitungsgebiet Wiedehopf Vorder- und Südpfalz	
A-S-312-1552/19	Benkel, Sebastian	Täler und Verlandungszone am Gelterswoog	Rotenwoogtal	

Es öffnet sich ein Formular, mit den Feldern

- Gründe für die Übertragung und
- Maßnahmezeitraum.

Übertragungsdetails

Gründe für Übertragung:

*Maßnahmenzeitraum von - bis: 03 2019 09 2019 Hinzufügen

Schritt 4:

Bearbeiten Sie die Attribute und speichern Sie Ihre Übertragung abschließend, so dass der Auftrag nun im Folgejahr sichtbar ist.

Zusatzinfo

weiterer Auftrag Speichern Abbrechen

Hinweis: Die Informationen im Reiter Zusatzinfo geben Ihnen Hinweise, wer den Auftrag erstellt hat, wann Sie zuletzt geändert wurde und weitere Detailinformationen zum ausgewählten Auftrag.

From:
<https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/> - **Handbücher Fachanwendungen Naturschutz**

Permanent link:
<https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/doku.php?id=maus:maus:c18>

Last update: **19.03.2021 10:09**