

Menü Dokumente drucken

Ausgangssituation:

Sie möchten ein Dokument einsehen, das das System für Sie erzeugt hat.

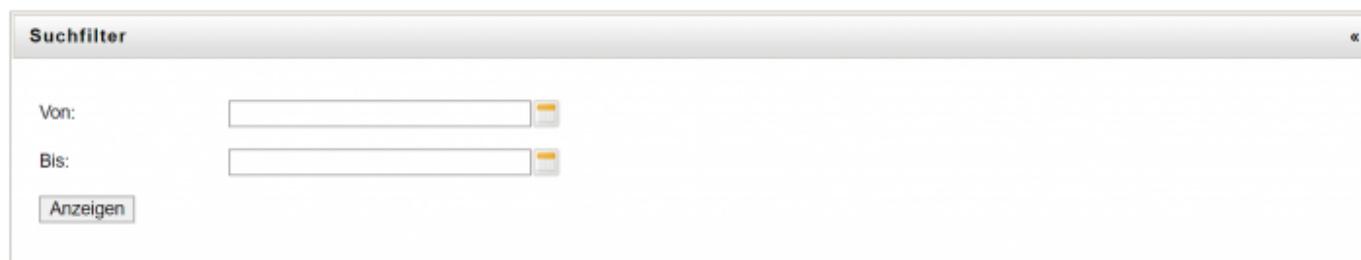
Schritt 1:

Klicken Sie auf das Menü Dokumente Drucken Sie erhalten nun eine Liste aller Dokumente, die am heutigen Tag durch das System erzeugt worden sind.



Schritt 2:

Mithilfe des Suchfilters können sie sich bestimmte Zeiträume anzeigen lassen.



Schritt 3:

Wählen Sie einen Zeilenantrag aus und das pdf-Dokument wird in einem neuem Browser-Fenster geöffnet.

Name	Erstellt am	
auswertung_mittelverteilung_mittelabfluss.csv	09.01.2020 21:06:12	
auswertung_kosten_pro_be_titel_jahr.csv	09.01.2020 20:49:35	
Massnahmenplanung_vorschlagen.pdf	09.01.2020 20:45:10	
Angebotsanfrage_MAS_335_976_18_Verbandsgemeinde_Enkenbach_Alsenborn_.pdf	09.01.2020 20:42:26	
Angebotsanfrage_MAS_334_1150_18_Nicole_Hoeger.pdf	09.01.2020 20:40:34	
Massnahmen_ausschreiben.pdf	09.01.2020 20:39:56	

Schritt 4:

Nun können sie ihr angezeigtes Dokument drucken.

From:

<https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/> - **Handbücher Fachanwendungen Naturschutz**

Permanent link:

<https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/doku.php?id=maus:maus:c5>

Last update: **19.03.2021 10:09**