

Menü Dokumente drucken

Ausgangssituation:

Dokumentenübersicht

Suchfilter

Von:

Bis:

Anzeigen

Name	Erstellt am	
aktiv_nicht_bespeizt_1445633681968.xls	27.10.2016 09:13:06	
Freigabeerklärung.docx	29.05.2015 15:34:42	

Sie möchten ein Dokument einsehen, das das System für Sie erzeugt hat.

Schritt 1:

Klicken Sie auf das Menü *Dokumente drucken*, Sie erhalten nun eine Liste aller Dokumente, die am heutigen Tag durch das System erzeugt worden sind.

Schritt 2:

Wählen Sie einen Zeilenantrag aus und das pdf-Dokument wird in einen neuen Browser-Fenster geöffnet.

Schritt 3: Erweitern Sie den Suchraum der Dokumentensuche, in dem Sie zu den Attributen „von“ und „bis“ jeweils Datumseingaben vornehmen und anschließend den Button „Anzeigen“ drücken.

From:
<https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/> - **Handbücher Fachanwendungen Naturschutz**

Permanent link:
<https://dienste.naturschutz.rlp.de/doku/doku.php?id=maus:pacht:drucken>

Last update: **19.03.2021 10:09**